



CATALOGUE FORMATION

BUT GESTION DES ADMINISTRATIONS ET ENTREPRISES

Parcours : GPRH

Gestion et Pilotage des Ressources Humaines

Sommaire

CONTACTS	3
Pédagogique	3
CFA.....	3
Prérequis/recrutement	4
Date de formation	4
Dates des réunions	4
Code RNCP et code diplôme	4
Tarif de la formation	4
Conditions d'admission	5
Objectifs de la formation	5
Les compétences acquises lors de la formation	6
Modalités d'organisation de la formation	6
Modalités d'évaluation et de sanction du diplôme.....	6
Durée de la formation.....	7
Programme de la formation.....	7
Simplifié	7
Blocs de compétences.....	9
Calendrier de la formation	12
Moyens humains et matériel.....	13
FICHE RNCP :	13

CONTACTS

Pédagogique

- **Responsable pédagogique :**
Monsieur Tahar OUCHIHA : ouchiha@univ-paris13.fr / 07.81.41.25.47
- **Secrétariat pédagogique :**
BUT 1 et BUT 2 : Madame Sophia BOUALEM- AMIRAT :
sophia.amirat@univ-paris13.fr / 01.49.97.41.16
BUT 3 : Madame Sophie MADINAN : sophie.madinan@univ-paris13.fr
/ 01.49.97.41.16

Adresse du site de formation :

IUT de Saint-Denis
Place du 8 Mai 1945
93200 SAINT-DENIS

CFA

- **Conseiller formation :** Nancy LECOCQ nancy.lecocq@cfa-union.org
/ 06.32.12.43.41
- **Service financier :** facturation-poe@cfa-union.org
- **Référent handicap :** Anna TOTH : anna.toth@cfa-union.org /
06.07.80.85.37
- **Référent mobilité :** Anna TOTH : anna.toth@cfa-union.org /
06.07.80.85.37

Adresse postale : CFA UNION - 8 boulevard Dubreuil, 91400 ORSAY

Informations complémentaires :

- SIRET : 411 973 431 000 33
- Code UAI : 091 20 21 C
- N° de déclaration d'activité : 11 91 07 881 91

DATES ET INFO CLEFS

Prérequis/recrutement

Accès ouvert aux titulaires d'un bac général « Mathématiques », « Sciences Economiques et Sociales », « Numérique et Sciences Informatiques », « Histoire Géographique Géopolitique et Sciences Politiques », « Humanités, Littératures et Philosophie », « Langues, Littératures et Culture étrangère » et les titulaires du bac technologie STMG : Gestion et Finance, Ressources Humaines et Communication.

Date de formation

BUT 1 : Du 01/09/2026 au 31/08/2029

BUT 2 : Du 01/09/2026 au 31/08/2028

BUT 3 : Du 01/09/2026 au 31/08/2027

Dates des réunions

Date réunion des candidats admissibles : NC

Date de la rentrée universitaire : BUT 1 et 2 : 01/09/2026 et BUT 3 : 07/09/2026

Code RNCP et code diplôme

Code RNCP : 35376 jusqu'au 31/08/2026. Ensuite 41565

Code diplôme : 25131501

Tarif de la formation

Afin de connaître le coût de formation pour votre entreprise d'accueil, merci de consulter la page suivante : <https://site.cfa-union.org/pages/financement>

PRESENTATION DIPLOME

Conditions d'admission

Pour le BUT 1 : candidature sur www.parcoursup.fr

Pour le BUT 2 et 3 : candidature sur e-candidat :

<https://ecandidat.univparis13.fr/ecandidat>

Modalités : sur dossier. L'inscription définitive est soumise à la signature d'un contrat d'apprentissage avec une entreprise.

Modalité d'accueil pour le public en situation de handicap : <https://site.cfa-union.org/pages/handicap>

Objectifs de la formation

Le Bachelor Universitaire de Technologie en Gestion des Entreprises et des Administrations vise à former des gestionnaires polyvalents capables d'appréhender l'environnement juridique, numérique, économique et social des organisations à l'échelle nationale et/ou internationale. Il s'agit d'apporter à ces gestionnaires des connaissances approfondies en droit, en techniques comptables et fiscales ainsi qu'en management afin de leur permettre de contribuer au pilotage des organisations à chacune des phases de leur développement. Il s'agit aussi de former des professionnels prêts à intégrer les nouveaux enjeux des organisations liés notamment au développement durable, à leur responsabilité sociétale et à leur éthique, ainsi qu'aux mutations technologiques.

Le Bachelor Universitaire de Technologie en Gestion des Entreprises et des Administrations a pour ambition, à partir d'un socle pluridisciplinaire de connaissances générales et techniques, d'aider à la décision managériale en :

- Analysant les processus de l'organisation dans son environnement
- Identifiant et évaluant les critères de performance
- Etablissant des procédures juridiques, fiscales et comptables
- Identifiant et mesurant la création de valeur
- Pilotant la gestion des Ressources humaines au sein des organisations
- Appréhendant la gestion de projet, et la démarche entrepreneuriale
- Contribuant à la mise en place d'un système d'information efficace
- Construisant une analyse critique

Le parcours Gestion et Pilotage des Ressources Humaines (GPRH) permet d'exercer des fonctions d'assistantat en ressources humaines dans les organisations

Les compétences acquises lors de la formation

Les compétences et les composantes essentielles

B.U.T. Gestion des entreprises et des administrations Parcours Gestion et pilotage des ressources humaines

Une **compétence** est un « **savoir-agir complexe**, prenant appui sur la mobilisation et la combinaison efficaces d'une variété de ressources à l'intérieur d'une famille de situations » (Tardif, 2006). Les ressources désignent ici les savoirs, savoir-faire et savoir-être dont dispose un individu et qui lui permettent de mettre en œuvre la compétence.

Analyser	Analyser les processus de l'organisation dans son environnement	en déterminant correctement ses enjeux sociaux économiques et juridiques en identifiant rigoureusement les différentes dimensions de l'identité et des caractéristiques internes et externes des organisations selon des critères pertinents en présentant de manière détaillée les attentes de chacun des acteurs et partenaires de l'organisation
Décider	Aider à la prise de décision	en utilisant efficacement un système d'information de gestion adapté en utilisant des outils notamment numériques pertinents en interprétant pertinemment les données qualitatives et quantitatives en respectant rigoureusement les contraintes et les procédures de l'organisation
Piloter	Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation	en mettant en œuvre une démarche favorisant la cohésion de groupe en participant efficacement à des travaux collectifs ou des projets collaboratifs en mobilisant des outils et techniques de communication adaptés aux enjeux de l'organisation en contribuant efficacement à la gestion individuelle et collective des parties prenantes de l'organisation en appréciant la cohérence de la stratégie de l'organisation à l'aide d'outils de diagnostic interne et externe pertinents
Administrer	Gérer l'administration du personnel	en appliquant rigoureusement le cadre juridique en matière de RH en établissant la paie conformément à la réglementation en vigueur et à la politique de rémunération en produisant des documents administratifs et juridiques adaptés
Développer	Gérer le développement des ressources humaines	en mobilisant les dispositifs adaptés de formation, d'évaluation et de développement des compétences et de mobilité en contribuant efficacement au processus de recrutement externe en assurant une communication RH interne et externe pertinente en contribuant à l'élaboration et la diffusion des dispositifs de lutte contre les discriminations dans le respect de la loi et des politiques de RSE en contribuant efficacement à la mise en place et au suivi des dispositifs de protection de la santé - sécurité et de la qualité de vie au travail

Modalités d'organisation de la formation

Rythme d'alternance : 1 semaine à l'IUT / 1 semaine en entreprise

Modalité d'accueil pour le public en situation de handicap : <https://site.cfa-union.org/pages/handicap>

Modalités d'évaluation et de sanction du diplôme

Chaque ressource ou SAÉ est évaluée en contrôle continu. La note finale est obtenue par une combinaison d'épreuves écrites et orales (individuelles ou collectives).

Durée de la formation

1800 heures soit en BUT 1 : 700h, BUT 2 : 620h et en BUT 3 : 480h

Informations diverses :

Taux réussite N-1 : 100 %

Taux BRUT (rupture) N-1 : 22% en BUT 1, 50 % en BUT 2 et 0 % en BUT 3

Taux NET (démission) N-1 : 33 % en BUT 1, 0 % en BUT 2 et 0 % en BUT 3

Formation en présentiel sous contrôle continu

Programme de la formation

Simplifié

TRONC COMMUN

➤ Analyser les processus de l'organisation dans son environnement

En déterminant correctement ses enjeux sociaux économiques et juridiques
En identifiant rigoureusement les différentes dimensions de l'identité et des caractéristiques internes et externes des organisations selon des critères pertinents
En présentant de manière détaillée les attentes de chacun des acteurs et partenaires de l'organisation

➤ Aider à la prise de décision

En utilisant efficacement un système d'information de gestion adapté
En utilisant des outils notamment numériques pertinents
En interprétant pertinemment les données qualitatives et quantitatives
En respectant rigoureusement les contraintes et les procédures de l'organisation

➤ **Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation**

En mettant en œuvre une démarche favorisant la cohésion de groupe

En participant efficacement à des travaux collectifs ou des projets collaboratifs En mobilisant des outils et techniques de communication adaptés aux enjeux de l'organisation

En contribuant efficacement à la gestion individuelle et collective des parties prenantes de l'organisation

En appréciant la cohérence de la stratégie de l'organisation à l'aide d'outils de diagnostic interne et externes pertinents

PARCOURS GPRH

➤ **Gérer l'administration du personnel**

En appliquant rigoureusement le cadre juridique en matière de RH

En établissant la paie conformément à la réglementation en vigueur et à la politique de rémunération

En produisant des documents administratifs et juridiques adaptés

➤ **Gérer le développement des ressources humaines**

En mobilisant les dispositifs adaptés de formation, d'évaluation et de développement des compétences et de mobilité

En contribuant efficacement au processus de recrutement externe

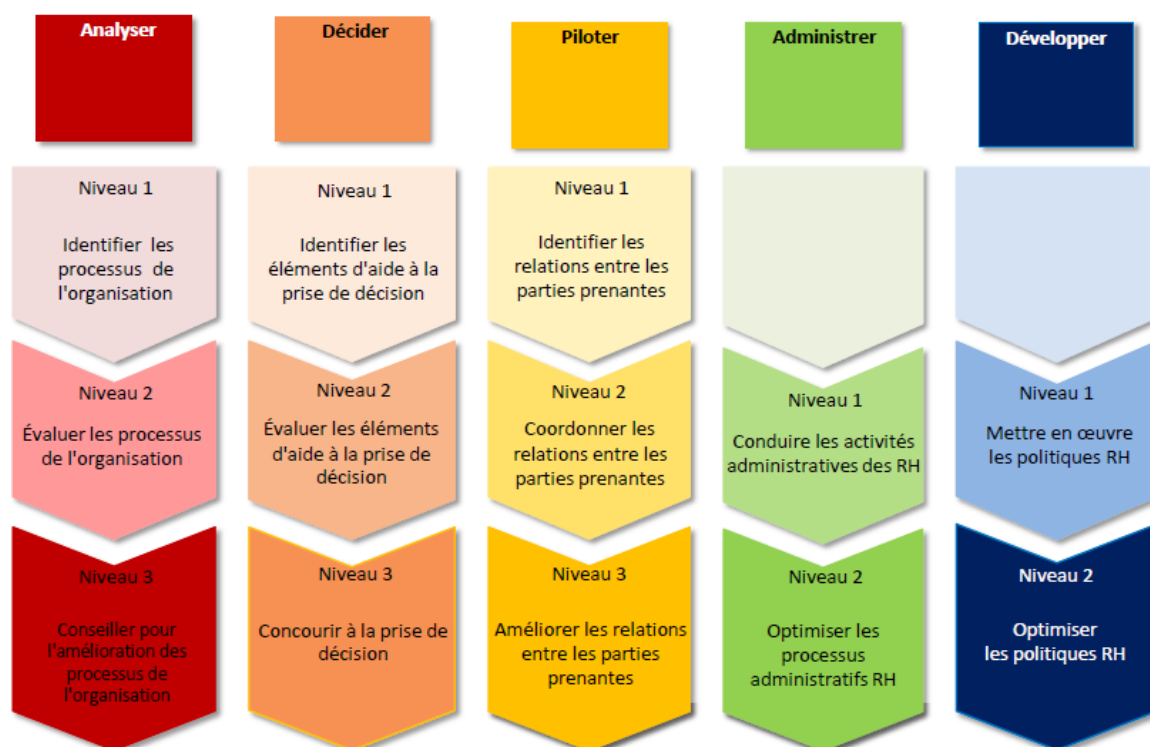
En assurant une communication RH interne et externe pertinente

En contribuant à l'élaboration et la diffusion des dispositifs de lutte contre les discriminations dans le respect de la loi et des politiques de RSE

En contribuant efficacement à la mise en place et au suivi des dispositifs de protection de la santé - sécurité et de la qualité de vie au travail

Blocs de compétences

Les niveaux de développement des compétences



Analyser les processus de l'organisation dans son environnement

en déterminant correctement ses enjeux sociaux économiques et juridiques
en identifiant rigoureusement les différentes dimensions de l'identité et des caractéristiques internes et externes des organisations selon des critères pertinents
en présentant de manière détaillée les attentes de chacun des acteurs et partenaires de l'organisation

Situations professionnelles

Réalisation d'une analyse environnementale appliquée au secteur de l'organisation
Diagnostic en interne et en externe des forces et des faiblesses de l'organisation
Identification des partenaires de l'organisation
Réalisation de la veille sociale et juridique

Niveaux de développement

Apprentissages critiques

Niveau 1

Identifier les processus de l'organisation

Identifier les différents types d'enjeux
Qualifier les différents types d'organisations
Identifier les relations des acteurs au sein d'un processus

Niveau 2

Évaluer les processus de l'organisation

Analyser les différents types d'enjeux
Analyser les dimensions identitaires (juridiques, managériales,...) de l'organisation
Évaluer le niveau de performance des processus

Niveau 3

Conseiller pour l'amélioration des processus de l'organisation

Intégrer l'impact des enjeux sur l'organisation
Conseiller un type d'organisation
Proposer des améliorations des processus

Aider à la prise de décision

en utilisant efficacement un système d'information de gestion adapté
en utilisant des outils notamment numériques pertinents
en interprétant pertinemment les données qualitatives et quantitatives
en respectant rigoureusement les contraintes et les procédures de l'organisation

Situations
professionnelles

Mise en œuvre d'une organisation comptable et fiscale adaptée
Collecte, traitement, analyse et diffusion des données chiffrées
Exploitation des outils numériques pour participer à la digitalisation de l'organisation
Prévision de l'activité de l'organisation

Niveaux de
développement

Apprentissages critiques

Niveau 1

Identifier les
éléments d'aide à la
prise de décision

Identifier les composantes du système d'information de gestion
Rechercher, collecter et traiter les données brutes afin de produire et de diffuser une information structurée
Identifier les contraintes qui s'imposent à l'organisation
Identifier les risques

Niveau 2

Évaluer les éléments
d'aide à la prise de
décision

Analyser les enjeux du système d'information et leur impact sur le fonctionnement de l'organisation
Exploiter un ERP/PGI et ses fonctionnalités de base
Traiter les données pertinentes pour répondre à une problématique
Analyser les contraintes et leur impact sur le fonctionnement et sur la performance de l'organisation
Évaluer les risques

Niveau 3

Concourir à la prise de
décision

Collaborer au processus d'amélioration continue du système d'information
Exploiter les données pour accompagner la prise de décision
Participer à la prise de décision en fonction des contraintes identifiées
Élaborer des mesures préventives de minimisation des risques

Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation

en mettant en œuvre une démarche favorisant la cohésion de groupe
en participant efficacement à des travaux collectifs ou des projets collaboratifs
en mobilisant des outils et techniques de communication adaptés aux enjeux de l'organisation
en contribuant efficacement à la gestion individuelle et collective des parties prenantes de l'organisation
en appréciant la cohérence de la stratégie de l'organisation à l'aide d'outils de diagnostic interne et externe pertinents

Situations
professionnelles

Analyse des relations avec les parties prenantes et collaboration à la stratégie organisationnelle
Production de supports de communication écrite et orale y compris en langues étrangères
Collaboration en mode projet
Collaboration à la gestion opérationnelle des RH de l'organisation

Niveaux de
développement

Apprentissages critiques

Niveau 1

Identifier les
relations entre les
parties prenantes

Identifier ses qualités individuelles
Identifier les relations inter-personnelles et collectives
Travailler en équipe avec méthodes
Utiliser de façon pertinente les techniques de communication

Niveau 2

Coordonner les
relations entre les
parties prenantes

Mobiliser ses qualités individuelles au service de l'intelligence collective
Analyser les relations inter-personnelles et collectives dans la stratégie de l'organisation
Utiliser les outils d'organisation et méthodes dédiés au travail collaboratif
Combiner les méthodes de communication en lien avec la stratégie

Niveau 3

Améliorer les relations
entre les parties
prenantes

Animer une équipe
Mener un projet collaboratif
Participer à l'amélioration de la politique de communication en lien avec la stratégie

Gérer l'administration du personnel

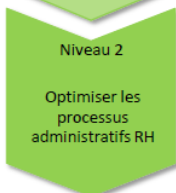
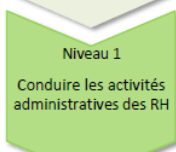
en appliquant rigoureusement le cadre juridique en matière de RH
en établissant la paie conformément à la réglementation en vigueur et à la politique de rémunération
en produisant des documents administratifs et juridiques adaptés

Situations
professionnelles

Gestion individuelle et collective des salariés
Mise en œuvre de la politique de rémunération des salariés
Mise en œuvre de la représentation des salariés et du dialogue social

Niveaux de
développement

Apprentissages critiques



Niveau 1

Conduire les activités
administratives des RH

Établir un bulletin de paie en intégrant les éléments fixes et variables de la rémunération
Appliquer rigoureusement les procédures, du recrutement à la fin du contrat de travail
Administrer les dossiers personnels des salariés y compris dans le domaine de la santé et de la sécurité au travail
Produire des déclarations sociales fiables
Restituer les résultats des tableaux de bord sociaux
Organiser les élections, le renouvellement et le fonctionnement des instances représentatives du personnel

Niveau 2

Optimiser les
processus
administratifs RH

Rendre compte des évolutions des obligations sociales et juridiques qui impactent l'organisation
Optimiser la procédure de gestion de la paie et la politique de rémunération
Proposer, après analyse, des indicateurs pertinents du dialogue social
Réaliser un reporting RH adapté pour les parties prenantes internes
Proposer des solutions d'optimisation de la performance sociale en fonction des choix stratégiques

Gérer le développement des ressources humaines

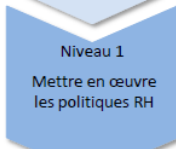
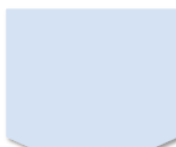
en mobilisant les dispositifs adaptés de formation, d'évaluation et de développement des compétences et de mobilité
en contribuant efficacement au processus de recrutement externe
en assurant une communication RH interne et externe pertinente
en contribuant à l'élaboration et la diffusion des dispositifs de lutte contre les discriminations dans le respect de la loi et des politiques de RSE
en contribuant efficacement à la mise en place et au suivi des dispositifs de protection de la santé - sécurité et de la qualité de vie au travail

Situations
professionnelles

Collaboration à la politique de formation
Participation à la politique de recrutement
Participation à la politique QHSE
Contribution à la politique RSE

Niveaux de
développement

Apprentissages critiques



Niveau 1

Mettre en œuvre
les politiques RH

Mettre en œuvre les outils et les dispositifs de développement des emplois, des compétences et des carrières selon la stratégie de l'organisation
Mettre en œuvre des outils et des techniques adaptés du processus de recrutement
Mettre en œuvre la communication RH
Identifier les enjeux et les outils d'une démarche de Qualité de Vie au Travail
Définir les enjeux et les dispositifs adaptés de RSE

Niveau 2

Optimiser
les politiques RH

Optimiser les dispositifs de développement RH
Optimiser les outils et techniques du processus de recrutement
Optimiser la communication RH en interne et en externe
Analyser la pertinence des outils de la digitalisation de la gestion RH
Optimiser les dispositifs de gestion de la diversité et de la Qualité de Vie au Travail
Optimiser les différentes politiques RH grâce à l'analyse des résultats des indicateurs de performance RH

CALENDRIER DE LA FORMATION

CFA

UNION

Planning d'alternance

2026 - 2027

BUT Gestion des Entreprises et des Administrations

parcours Gestion et pilotage ressources humaines 3 ans - 1ère année - Saint-Denis

Cycle de Formation du 01/09/2026 Au 31/08/2029

août		septembre		octobre		novembre		décembre		janvier		février		mars		avril		mai		juin		juillet		août		septembre	
sem 01		mar 01	CFA	jeu 01	Entraîne	dim 01		mar 01	CFA	ven 01	Ferie	lun 01	Entraîne	lun 01	Entraîne	jeu 01	Entraîne	sem 01		mar 01	CFA	jeu 01	CFA	dim 01		mer 01	Entraîne
dim 02		mer 02	CFA	ven 02	Entraîne	lun 02	CFA	mer 02	CFA	sam 02		mer 02	Entraîne	mer 02	Entraîne	ven 02	Entraîne	dim 02		jeu 02	CFA	ven 02	CFA	lun 02	Entraîne	jeu 02	Entraîne
lun 03		jeu 03	CFA	sam 03		lun 03	CFA	jeu 03	CFA	dim 03		mer 03	Entraîne	mer 03	Entraîne	sam 03		lun 03	CFA	jeu 03	CFA	sam 03		mer 03	Entraîne	ven 03	Entraîne
mar 04		ven 04	CFA	dim 04		mer 04	CFA	ven 04	CFA	lun 04	Entraîne	jeu 04	Entraîne	jeu 04	Entraîne	dim 04		mar 04	CFA	ven 04	CFA	dim 04		mer 04	Entraîne	sam 04	Entraîne
mer 05		sam 05		lun 05	CFA	jeu 05	CFA	sam 05		lun 05	Entraîne	ven 05	Entraîne	ven 05	Entraîne	lun 05	Entraîne	mer 05	CFA	sam 05		lun 05	Entraîne	jeu 05	Entraîne	dim 05	Entraîne
jeu 06		dim 06		mar 06	CFA	ven 06	CFA	dim 06		mer 06	Entraîne	sam 06		sam 06		mer 06	Entraîne	jeu 06	Ferie	dim 06		mar 06	Entraîne	jeu 06	Entraîne	lun 06	Entraîne
ven 07		lun 07	Entraîne	mer 07	CFA	sam 07		lun 07	Entraîne	dim 07		mer 07	Entraîne	dim 07		mer 07	Entraîne	jeu 07	CFA	lun 07	Entraîne	mer 07	Entraîne	jeu 07	Entraîne	dim 07	Entraîne
sam 08		mar 08	Entraîne	jeu 08	CFA	dim 08		mar 08	Entraîne	ven 08	Entraîne	lun 08	CFA	lun 08	CFA	jeu 08	Entraîne	sam 08		mar 08	Entraîne	jeu 08	Entraîne	dim 08		mer 08	Entraîne
dim 09		mer 09	Entraîne	ven 09	CFA	lun 09	Entraîne	mer 09	Entraîne	sam 09		mer 09	CFA	mer 09	CFA	ven 09	Entraîne	dim 09		mer 09	Entraîne	ven 09	Entraîne	lun 09	Entraîne	jeu 09	Entraîne
lun 10		jeu 10	Entraîne	sam 10		mar 10	Entraîne	jeu 10	Entraîne	dim 10		mer 10	CFA	mer 10	CFA	sam 10		lun 10	Entraîne	jeu 10	Entraîne	sam 10		mar 10	Entraîne	ven 10	Entraîne
mar 11		ven 11	Entraîne	dim 11		mer 11	Ferie	ven 11	Entraîne	lun 11	CFA	jeu 11	CFA	jeu 11	CFA	dim 11		mar 11	Entraîne	ven 11	Entraîne	dim 11		mer 11	Entraîne	jeu 11	Entraîne
mer 12		sam 12		lun 12	Entraîne	jeu 12	Entraîne	sam 12		mar 12	CFA	ven 12	CFA	ven 12	CFA	lun 12	Entraîne	mer 12	Entraîne	sam 12		lun 12	Entraîne	jeu 12	Entraîne	dim 12	Entraîne
dim 13		mar 13		mar 13	Entraîne	jeu 13	Entraîne	dim 13		mer 13	CFA	sam 13		dim 13		mar 13	Entraîne	jeu 13	Entraîne	dim 13		mar 13	Entraîne	ven 13	Entraîne	lun 13	Entraîne
ven 14		lun 14	Entraîne	mer 14	Entraîne	sam 14		lun 14	CFA	jeu 14	CFA	dim 14		dim 14		mer 14	Entraîne	ven 14	Entraîne	lun 14	CFA	mer 14	Ferie	ven 14	Entraîne	lun 14	Entraîne
sam 15		mar 15	Entraîne	jeu 15	Entraîne	dim 15		mar 15	CFA	ven 15	CFA	lun 15	Entraîne	lun 15	Entraîne	jeu 15	Entraîne	sam 15		mar 15	CFA	jeu 15	Entraîne	dim 15		mer 15	Entraîne
dim 16		mer 16	Entraîne	ven 16	Entraîne	lun 16	CFA	mer 16	CFA	sam 16		mer 16	Entraîne	mer 16	Entraîne	ven 16	Entraîne	dim 16		mer 16	CFA	ven 16	Entraîne	lun 16	Entraîne	jeu 16	Entraîne
lun 17		jeu 17	Entraîne	sam 17		mar 17	CFA	jeu 17	CFA	dim 17		mer 17	Entraîne	mer 17	Entraîne	sam 17		lun 17	Ferie	jeu 17	CFA	sam 17		mar 17	Entraîne	ven 17	Entraîne
mar 18		ven 18	Entraîne	dim 18		mer 18	CFA	ven 18	CFA	lun 18	Entraîne	jeu 18	Entraîne	jeu 18	Entraîne	dim 18		mar 18	CFA	ven 18	CFA	dim 18		mer 18	Entraîne	sam 18	Entraîne
mer 19		sam 19		lun 19	CFA	jeu 19	CFA	sam 19		lun 19	Entraîne	ven 19	Entraîne	ven 19	Entraîne	lun 19	CFA	mer 19	CFA	sam 19		lun 19	Entraîne	jeu 19	Entraîne	dim 19	Entraîne
jeu 20		dim 20		mar 20	CFA	ven 20	CFA	dim 20		mer 20	Entraîne	sam 20		sam 20		mer 20	CFA	jeu 20	CFA	dim 20		mar 20	Entraîne	ven 20	Entraîne	lun 20	Entraîne
ven 21		lun 21	CFA	mer 21	CFA	sam 21		lun 21	Entraîne	dim 21		mer 21	Entraîne	dim 21		mer 21	CFA	jeu 21	CFA	lun 21	Entraîne	mer 21	Entraîne	sam 21		lun 21	Entraîne
sam 22		mar 22	CFA	jeu 22	CFA	dim 22		mar 22	Entraîne	ven 22	Entraîne	lun 22	CFA	lun 22	CFA	jeu 22	CFA	sam 22		mar 22	Entraîne	jeu 22	Entraîne	dim 22		mer 22	Entraîne
dim 23		mer 23	CFA	ven 23	CFA	lun 23	Entraîne	mer 23	Entraîne	sam 23		mer 23	CFA	mer 23	CFA	ven 23	CFA	lun 23	Entraîne	mer 23	Entraîne	ven 23	CFA	lun 23	Entraîne	jeu 23	Entraîne
lun 24		jeu 24	CFA	sam 24		mar 24	Entraîne	jeu 24	Entraîne	dim 24		mer 24	CFA	mer 24	CFA	sam 24		lun 24	Entraîne	jeu 24	Entraîne	sam 24		mar 24	Entraîne	ven 24	Entraîne
mer 25		ven 25	CFA	dim 25		mer 25	Entraîne	ven 25	Ferie	lun 25	CFA	jeu 25	CFA	jeu 25	CFA	dim 25		mer 25	Entraîne	ven 25	Entraîne	dim 25		mer 25	Entraîne	sam 25	Entraîne
jeu 26		sam 26		lun 27	Entraîne	jeu 27	Entraîne	sam 26		mer 26	CFA	ven 26	CFA	ven 26	CFA	lun 26	Entraîne	mer 26	Entraîne	sam 26		lun 26	Entraîne	jeu 26	Entraîne	dim 26	Entraîne
mer 27		dim 27		mar 27	CFA	ven 27	Entraîne	dim 27		mer 27	CFA	sam 27		sam 27		mer 27	Entraîne	jeu 27	Entraîne	dim 27		mar 27	Entraîne	ven 27	Entraîne	lun 27	Entraîne
ven 28		lun 28	Entraîne	mer 28	Entraîne	sam 28		lun 28	Entraîne	dim 28		mer 28	Entraîne	dim 28		mer 28	Entraîne	ven 28	Entraîne	lun 28	CFA	mer 28	Entraîne	sam 28		lun 28	Entraîne
sam 29		mar 29	Entraîne	jeu 29	Entraîne	dim 29		mar 29	Entraîne	ven 29	CFA	lun 29	Entraîne	lun 29	Entraîne	jeu 29	Entraîne	sam 29		mar 29	Entraîne	jeu 29	Entraîne	dim 29		mer 29	Entraîne
dim 30		mer 30	Entraîne	ven 30	Entraîne	lun 30	CFA	mer 30	Entraîne	sam 30		mer 30	Entraîne	mer 30	Entraîne	ven 30	Entraîne	dim 30		mer 30	CFA	ven 30	Entraîne	lun 30	Entraîne	jeu 30	Entraîne
lun 31				sam 31		jeu 31		jeu 31	Entraîne	dim 31		mer 31	Entraîne	mer 31	Entraîne	ven 31		lun 31	CFA			sam 31		mer 31	Entraîne		

CFA
UNION

Planning d'alternance
2026 - 2027
BUT Gestion des Entreprises et des Administrations parcours Gestion et pilotage des Ressources Humaines- 3 ans - 2ème année - Saint-Denis
Cycle de Formation du 01/09/2026 Au 31/08/2028

août		septembre		octobre		novembre		décembre		janvier		février		mars		avril		mai		juin		juillet		août		septembre	
sam 01	mar 01	CFA	jeu 01	CFA	dim 01	mar 01	Entreprise	ven 01	Ferie	lun 01	CFA	lun 01	CFA	jeu 01	CFA	sam 01	mar 01	mar 01	Entreprise	jeu 01	Entreprise	dim 01	mar 01	mar 01	Entreprise	jeu 01	CFA
dim 02	mer 02	CFA	ven 02	CFA	dim 02	mar 02	Entreprise	sam 02		mar 02	CFA	mar 02	CFA	ven 02	CFA	dim 02	mer 02	Entreprise	Entreprise	ven 02	Entreprise	lun 02	Entreprise	jeu 02	Entreprise	ven 02	CFA
lun 03	jeu 03	CFA	sam 03		mar 03	Entreprise	jeu 03	Entreprise	dim 03	mar 03	CFA	mar 03	CFA	sam 03		lun 03	Entreprise	jeu 03	Entreprise	sam 03		lun 03	Entreprise	ven 03	Entreprise	dim 03	CFA
mar 04	ven 04	CFA	dim 04		mer 04	Entreprise	ven 04	Entreprise	lun 04	CFA	jeu 04	CFA	CFA	jeu 04	CFA	dim 04	mar 04	Entreprise	Entreprise	ven 04	Entreprise	dim 04	mar 04	Entreprise	jeu 04	Entreprise	sam 04
mer 05	sam 05		lun 05	Entreprise	jeu 05	Entreprise	sam 05		mar 05	CFA	ven 05	CFA	CFA	ven 05	CFA	lun 05	Entreprise	mar 05	Entreprise	sam 05		lun 05	Entreprise	jeu 05	Entreprise	dim 05	
jeu 06	dim 06		mar 06	Entreprise	ven 06	Entreprise	dim 06		mer 06	CFA	sam 06		CFA	sam 06		mar 06	Entreprise	jeu 06	Ferie	dim 06		mar 06	Entreprise	ven 06	Entreprise	lun 06	
ven 07	lun 07	Entreprise	mer 07	Entreprise	sam 07		lun 07	CFA	jeu 07	CFA	dim 07		CFA	dim 07		mer 07	Entreprise	ven 07	Entreprise	lun 07	CFA	mer 07	Entreprise	jeu 07	Entreprise	dim 07	mar 07
sam 08	mar 08	Entreprise	jeu 08	Entreprise	dim 08		mar 08	CFA	ven 08	CFA	lun 08	Entreprise		CFA	lun 08	Entreprise	jeu 08	Entreprise	sam 08		mar 08	Entreprise	jeu 08	Entreprise	dim 08	mar 08	
dim 09	mer 09	Entreprise	ven 09	Entreprise	lun 09	CFA	mer 09	CFA	sam 09		mar 09	Entreprise	jeu 09	Entreprise	dim 09		mer 09	Entreprise	Entreprise	ven 09	Entreprise	lun 09	Entreprise	jeu 09	Entreprise	dim 09	mar 09
lun 10	jeu 10	Entreprise	sam 10		mar 10		jeu 10	CFA	dim 10		mer 10	Entreprise	jeu 10	Entreprise	dim 10		lun 10	CFA	jeu 10	CFA	sam 10		mar 10	Entreprise	jeu 10	Entreprise	dim 10
mar 11	ven 11	Entreprise	dim 11		mer 11	Ferie	ven 11	CFA	lun 11	Entreprise	jeu 11	Entreprise	dim 11		mer 11	CFA	ven 11	CFA	lun 11	CFA	sam 10		mar 10	Entreprise	jeu 10	Entreprise	dim 11
mer 12	sam 12		lun 12	CFA	jeu 12	CFA	dim 12		mar 12	Entreprise	ven 12	Entreprise	dim 12		mer 12	Entreprise	jeu 12	CFA	sam 12		lun 12	Entreprise	jeu 12	Entreprise	dim 12	mar 12	
jeu 13	dim 13		mar 13	CFA	ven 13	CFA	dim 13		mar 13	Entreprise	jeu 13	Entreprise	dim 13		mer 13	CFA	ven 13	CFA	lun 13		mar 13	Entreprise	jeu 13	Entreprise	dim 13	mar 13	
ven 14	lun 14	CFA	mer 14		sam 14		lun 14	Entreprise	jeu 14	Entreprise	dim 14		CFA	dim 14		mer 14	Entreprise	ven 14	CFA	lun 14	Entreprise	jeu 14	Ferie	sam 14	mar 14		
sam 15	mar 15	CFA	jeu 15	CFA	dim 15		mar 15	Entreprise	ven 15	Entreprise	lun 15	CFA		CFA	lun 15	CFA	jeu 15	Entreprise	sam 15		mar 15	Entreprise	jeu 15	Entreprise	dim 15	mar 15	
dim 16	mer 16	CFA	ven 16	CFA	lun 16	Entreprise	mer																				
lun 17	jeu 17	CFA	sam 17		mar 17	Entreprise	jeu 17	Entreprise	dim 17		mer 17	CFA	jeu 17	CFA	sam 17		lun 17	Entreprise	Ferie	jeu 17	Entreprise	sam 17		mar 17	Entreprise	ven 17	
mar 18	ven 18	CFA	dim 18		mer 18	Entreprise	ven 18	Entreprise	lun 18	CFA	jeu 18	CFA	jeu 18	CFA	dim 18		mar 18	Entreprise	Entreprise	ven 18	Entreprise	dim 18		mar 18	Entreprise	sam 18	
mer 19	sam 19		lun 19	Entreprise	jeu 19	Entreprise	sam 19		mar 19	CFA	ven 19	CFA	ven 19	CFA	lun 19	Entreprise	mer 19	Entreprise	sam 19		lun 19	Entreprise	jeu 19	Entreprise	dim 19	mar 19	
jeu 20	dim 20		mar 20	Entreprise	ven 20	Entreprise	dim 20		mer 20	CFA	sam 20		CFA	sam 20		mar 20	Entreprise	jeu 20	Entreprise	dim 20		mar 20	Entreprise	ven 20	Entreprise	lun 20	
ven 21	lun 21	Entreprise	mer 21	Entreprise	sam 21		lun 21	CFA	jeu 21	CFA	dim 21		CFA	dim 21		mer 21	Entreprise	ven 21	Entreprise	lun 21	CFA	mer 21	Entreprise	jeu 21	Entreprise	dim 21	mar 21
sam 22	mar 22	Entreprise	jeu 22	Entreprise	dim 22		mar 22	CFA	ven 22	CFA	lun 22	Entreprise		CFA	lun 22	Entreprise	jeu 22	Entreprise	sam 22		mar 22	Entreprise	jeu 22	Entreprise	dim 22	mar 22	
dim 23	mer 23	Entreprise	ven 23	Entreprise	lun 23	CFA	mer 23	CFA	sam 23		mar 23	Entreprise	jeu 23	Entreprise	dim 23		mer 23	CFA	ven 23	CFA	lun 23	CFA	mer 23	Entreprise	jeu 23	Entreprise	dim 23
lun 24	jeu 24	Entreprise	sam 24		mar 24	CFA	jeu 24	CFA	dim 24		mer 24	Entreprise	jeu 24	Entreprise	sam 24		lun 24	CFA	ven 24	CFA	lun 24	CFA	mar 24	Entreprise	jeu 24	Entreprise	dim 24
mer 25	ven 25	Entreprise	dim 25		mer 25	CFA	ven 25	Ferie	dim 25	Entreprise	jeu 25	Entreprise	jeu 25	Entreprise	dim 25		mar 25	CFA	ven 25	CFA	lun 25	CFA	mer 25	Entreprise	jeu 25	Entreprise	sam 25
jeu 26	sam 26		lun 26	Entreprise	jeu 26	CFA	sam 26		mar 26	Entreprise	ven 26	Entreprise	ven 26	Entreprise	dim 26		lun 26	CFA	ven 26	CFA	lun 26	CFA	mer 26	Entreprise	jeu 26	Entreprise	dim 26
mer 27	dim 27		mar 27	Entreprise	ven 27	CFA	dim 27		mar 27	Entreprise	sam 27		CFA	sam 27		mar 27	Entreprise	jeu 27	CFA	dim 27		mar 27	Entreprise	ven 27	Entreprise	lun 27	
ven 28	lun 28	CFA	mer 28	Entreprise	sam 28		lun 28	Entreprise	jeu 28	Entreprise	dim 28		CFA	dim 28		mer 28	CFA	ven 28	CFA	lun 28	Entreprise	mer 28	Entreprise	sam 28	mar 28		
sam 29	mar 29	CFA	jeu 29	Entreprise	dim 29		mar 29	Repos	ven 29	Entreprise			CFA	jeu 29	CFA	sam 29		mar 29	Entreprise	jeu 29	Entreprise	dim 29		mar 29	Entreprise	lun 29	mar 29
dim 30	mer 30	CFA	ven 30	Entreprise	lun 30	Entreprise	mer 30	Repos	sam 30		mar 30	CFA	jeu 30	CFA	ven 30	CFA	dim 30		mar 30	Entreprise	ven 30	Entreprise	lun 30	Entreprise	jeu 30	Entreprise	dim 30
lun 31			sam 31				jeu 31	Repos	dim 31		mar 31	CFA									dim 31	CFA	sam 31		mar 31	Entreprise	

[illegible]

MOYENS HUMAINS ET MATERIEL

- Equipe pédagogique : Sur demande

FICHE RNCP : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/35376/>

FICHE RNCP : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/41565/>