



CATALOGUE FORMATION

**MASTER 2 : Métiers du Management et de
l'Administration des entreprises**

Rentrée 2026/2027

Sommaire

CONTACTS.....	3
Pédagogique.....	3
CFA.....	3
DATES ET INFO CLEFS	4
Prérequis/recrutement	4
Date de formation.....	4
Dates des réunions.....	4
Code RNCP et code diplôme.....	4
Tarif de la formation	4
PRESENTATION DIPLOME.....	4
Conditions d'admission	4
Objectifs de la formation.....	5
Les compétences acquises lors de la formation.....	5
Modalités d'organisation de la formation.....	5
Modalités d'évaluation et de sanction du diplôme	5
Durée de la formation	6
Informations diverses	6
PROGRAMME DE LA FORMATION	6
Simplifié	6
Blocs de compétences	7
.....	7
.....	8
CALENDRIER DE LA FORMATION.....	Erreur! Signet non défini.
MOYENS HUMAINS ET MATERIEL	9
FICHE RNCP	9

CONTACTS

Pédagogique

- **Responsable pédagogique :**
Céline GAINET - celinegainet@sorbonne-universite.fr
- **Secrétariat pédagogique :**
Christel LAHAYE - christel.lahaye@sorbonne-universite.fr -
lettres-mmade@sorbonne-universite.fr

Adresse du site de formation :

Sorbonne Université – Faculté des Lettres – Direction formation tout au long de la vie –
1 rue Victor Cousin – 75005 PARIS

CFA

- **Conseiller formation :** Marine SOTILLO : marine.sotillo@cfa-union.org – Tél : 06.07.59.06.83
- **Service financier :** Hanane AABOU : service-financier@cfa-union.org
- **Référent handicap :** Anna TOTH : anna.toth@cfa-union.org – Tél : 06.07.80.85.37
- **Référent mobilité :** Anna TOTH : anna.toth@cfa-union.org – Tél : 06.07.80.85.37

Adresse postale : CFA UNION 8 boulevard Dubreuil 91400 ORSAY

Informations complémentaires :

- **SIRET :** 411 973 431 000 33
- **Code UAI :** 091 20 21 C
- **N° de déclaration d'activité :** 11 91 07 881 91

DATES ET INFO CLEFS

Prérequis/recrutement

Ce master est ouvert aux étudiants titulaires d'un Master 2, obtenu 2 ans auparavant au maximum.

Modalité d'accueil pour le public en situation de handicap :

<https://site.cfa-union.org/pages/handicap>

Date de formation

08/09/2025 au 07/09/2026

Dates des réunions

Date réunion des candidats : 08/09/2025

Date de la rentrée universitaire : 08/09/2025

Code RNCP et code diplôme

Code RNCP : **40548**

Code diplôme : **13512701**

Tarif de la formation

Afin de connaître le coût de formation pour votre entreprise d'accueil, merci de consulter la page suivante : <https://site.cfa-union.org/pages/financement>

PRESENTATION DIPLOME

Conditions d'admission

Ce master est ouvert aux étudiants de toutes les universités, titulaires d'un Master 2, obtenu 2 ans auparavant au maximum.

Objectifs de la formation

Son objectif est de fournir en un temps record ce qu'on peut appeler « la culture générale » du monde de l'entreprise : savoirs, savoir-faire, modes opératoires, règles de fonctionnement... le tout pour permettre non seulement de faciliter l'intégration des alternants dans leur nouvel environnement, mais aussi de poser des jalons pour leurs trajectoires professionnelles futures. Le contenu du cursus articule des éléments de culture générale de l'entreprise (gestion, marketing, RH, IA, environnement juridique...), des mises en situations et des applications pratiques. Les intervenants sont des professionnels et des universitaires en lien avec le monde économique. Ils mettent en œuvre une pédagogie innovante et de haut niveau, sollicitant à tout moment l'esprit critique et créatif des alternants. Pour ceux qui ont conçu et réalisé ce diplôme innovant, il va de soi que le rapprochement entre l'Université et l'Entreprise ne peut se faire qu'au plus haut niveau d'excellence de l'une comme de l'autre. Et c'est fidèle à cet esprit que le Master « Métiers du management et de l'administration des entreprises » est devenu un partenaire privilégié de l'Opération Phénix. Un master pour s'intégrer et se projeter dans l'avenir.

Les compétences acquises lors de la formation

Il s'agit de fournir en une année ce qu'on peut appeler « la culture de l'entreprise : savoirs, savoir-faire, modes opératoires, règles de fonctionnement... », le tout pour permettre non seulement de faciliter l'intégration des alternants dans leur nouvel environnement, mais aussi de poser des jalons pour leurs trajectoires professionnelles futures.

Modalités d'organisation de la formation

La formation débute et se termine par deux semaines de cours à temps plein.

Entre ces deux périodes, le master s'effectue en alternance avec un rythme de 2 jours en université (les lundis – mardis) et 3 jours en entreprise (du mercredi au vendredi).

	UE / Matière	Nom	Responsable UE	Volume horaire CM / TD		ECTS
SEMESTRE 1	UE 1	Environnement économique et acteurs de l'entreprise	M. Boucher, consultant	15	19	3
	UE 2	Stratégie d'entreprise	M. Javillot, maître de conférences	23	8	3
	UE 3	Ressources humaines	Mme Sophie Quintin, consultante RH	17	18 +/- 24	5
	UE 4	Comptabilité / finances	Mme Tabarié, Professeur agrégée	21	21 +/- 24	7
SEMESTRE 2	UE 5	Environnement juridique	Maître Goncalves	12	13	2
	UE 6	Marketing communication	Mme Mareuil, maître de conférences	18	18 +/- 24	4
	UE 7	Efficacité professionnelle	Mme Le Guen, formatrice en communication et management		115	4
	UE 8	Commerce - vente	Mme Fernandez, professeur associée	9	17 +/- 24	4
	UE 9	Conduite de projet	Mme Ali Khodja, consultante	11	14	3
	UE 10	entreprise		1 206 heures		25
	SOUS – TOTAL ECTS UNIVERSITAIRES			126 *	267 *	35
	SOUS – TOTAL ECTS ENTREPRISE			1 206 heures		25

Modalités d'évaluation et de sanction du diplôme

L'évaluation s'effectue en contrôle continu. Le contrôle des présences est obligatoire.

La présence constitue un des critères d'évaluation du diplôme.

L'université est chargée de mettre en œuvre les actions d'évaluation et d'accompagnement.

Tout au long de l'année, les stagiaires rédigent un rapport d'activité sous la supervision du Responsable de la formation. Ce rapport fait l'objet d'une présentation orale devant un jury en fin de formation.

2/ Sanction du diplôme : Obtention du diplôme de Master

3/ Jury d'examen

Lors de la présentation orale, le jury est au moins, constitué du Responsable de la formation (ou son représentant), d'un professeur délégué à l'insertion (ou son représentant), d'un ou deux professionnels.

Durée de la formation

401H

Informations diverses:

*Taux réussite N-1 : **100%***

*Taux rupture N-1 : **0%***

*Taux démission N-1: **0%***

Formation en présentiel/distanciel sous contrôle continu

PROGRAMME DE LA FORMATION

Simplifié

UE 1 | Environnement économique et acteurs de l'entreprise – 34h

Environnement européen et international de l'entreprise
Indicateurs économiques
Relations entre croissance économique et échanges extérieurs
Notions fondamentales de macro et micro-économie
L'entreprise et ses 3 facteurs de production : techniques, humains et financiers
Salariés, clients et fournisseurs
Banques et marchés financiers

UE 2 | Stratégie d'entreprise – 31h

Notion de stratégie d'entreprise
Interdépendance des grandes fonctions de l'entreprise
Diagnostic des forces et faiblesses de l'entreprise
Outils de pilotage du changement
Prise de risque et prise de décision
Rôle et place du système d'information
Transformations numériques

UE 3 | Ressources Humaines – 35h (+ 24h en option)

Politiques de ressources humaines
Gestion prévisionnelle des emplois et compétences
Responsabilité sociale de l'entreprise et les diversités
Contrat de travail, rupture du contrat de travail
Institutions représentatives du personnel
Recrutement

UE 4 | Comptabilité, gestion financière – 42h (+24h en option)

Mécanismes de la gestion d'entreprise
Principes comptables de base et les normes IFRS
Documents de gestion de l'entreprise : bilan, compte de résultat,
Tableaux de bord
De la comptabilité générale à la comptabilité analytique
Coûts de revient et rentabilité
Ratios et flux
Investissements et financement de l'entreprise

UE 5 | Environnement juridique – 25h

Concepts propres à l'analyse juridique
Principaux contrats en entreprise
Responsabilité civile et pénale de l'entreprise
Typologie des entreprises
Droit de la concurrence
Droit européen et lobbying
Droit fiscal : fiscalité directe et indirecte
Droit de l'environnement
Droit du numérique

UE 6 | Marketing Communication – 36h (+24h en option)

Marketing stratégique
Plan marketing
Étude de marchés
Stratégie de marque
Fondamentaux de la relation client
Communication d'entreprise
Relations presse
Communication interne

UE 7 Efficacité professionnelle – 123h

Prise de parole en public
Écrits professionnels
Anglais
Réseau professionnel
Travail en équipe
Gérer des relations hiérarchiques
Perfectionnement Word/Excel/Powerpoint
Gestion du temps

UE 8 Commerce Vente – 26h (+ 24h en option)

Qu'est-ce qu'un client ?
Vente en milieu Business to Business
Techniques de vente
Prospecter efficacement
Maîtriser les entretiens de conseil/vente
Négocier et gérer les situations difficiles
Fidéliser ses clients

UE 9 | Conduite de projet – 25h

Enjeux de la gestion de projet
Organisation et gestion des risques
Planification
Gérer des ressources dans le projet
Savoir arbitrer en temps réel
Gestion de la communication du projet

Blocs de compétences

BLOCS DE COMPETENCES

N° et intitulé du bloc	Liste de compétences	Modalités d'évaluation
Bloc BC001 Usages avancés et spécialisés des outils numériques	- Identifier les usages numériques et les impacts de leur évolution sur le ou les domaines concernés par la mention. - Se servir de façon autonome des outils numériques avancés pour un ou plusieurs métiers ou secteurs de recherche du domaine.	Chaque certificateur accrédité met en œuvre les modalités qu'il juge adaptées : rendu de travaux, mise en situation, évaluation de projet etc. Ces modalités d'évaluation peuvent être adaptées en fonction du chemin d'accès à la certification.
Bloc BC002 Développement et intégration de savoirs hautement spécialisés	- Mobiliser des savoirs hautement spécialisés, dont certains sont à l'avant-garde du savoir dans un domaine de travail ou d'études, comme base d'une pensée originale. - Développer une conscience critique des savoirs dans un domaine et/ou à l'interface de plusieurs domaines. - Apporter des contributions novatrices dans le cadre d'échanges de haut niveau, et dans des contextes internationaux. - Conduire une analyse réflexive et distanciée prenant en compte les enjeux, les problématiques et la complexité d'une demande ou d'une situation afin de proposer des solutions adaptées et/ou innovantes en respect des évolutions de la réglementation.	Chaque certificateur accrédité met en œuvre les modalités qu'il juge adaptées : rendu de travaux, mise en situation, évaluation de projet etc. Ces modalités d'évaluation peuvent être adaptées en fonction du chemin d'accès à la certification.
Bloc BC003 Communication spécialisée pour le transfert de connaissances	- Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources spécialisées pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation. - Communiquer à des fins de formation ou de transfert de connaissances, par oral et par écrit, en français et dans au moins une langue étrangère. - Préparer des éléments de reporting destinés aux parties prenantes internes et externes	Chaque certificateur accrédité met en œuvre les modalités qu'il juge adaptées : rendu de travaux, mise en situation, évaluation de projet etc. Ces modalités d'évaluation peuvent être adaptées en fonction du chemin d'accès à la certification.
Bloc BC004 Appui à la transformation en contexte professionnel	- Gérer des contextes professionnels ou d'études complexes, imprévisibles et qui nécessitent des approches stratégiques nouvelles. - Prendre des responsabilités pour contribuer aux savoirs et aux pratiques professionnelles et/ou pour réviser la performance stratégique d'une équipe. - Conduire un projet (conception, pilotage, coordination d'équipe, mise en œuvre et gestion, évaluation, diffusion) pouvant mobiliser des compétences pluridisciplinaires dans un cadre collaboratif. - Analyser ses actions en situation professionnelle, s'auto-évaluer pour améliorer sa pratique dans le cadre d'une démarche qualité. - Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale.	Chaque certificateur accrédité met en œuvre les modalités qu'il juge adaptées : rendu de travaux, mise en situation, évaluation de projet etc. Ces modalités d'évaluation peuvent être adaptées en fonction du chemin d'accès à la certification.

Bloc BC05- Réflexion et élaboration de la stratégie d'entreprise	Faire de la veille sur les évolutions de son environnement économique et anticiper les transformations et innovations possibles pouvant avoir un impact sur la stratégie d'entreprise. Participer à la construction d'une vision stratégique, fixer des objectifs et donner du sens en mettant en œuvre une démarche de diagnostic stratégique, en construisant un plan stratégique adapté à sa structure et en identifiant et analysant les problématiques de gestion spécifiques et/ou liées à un contexte. Féliciter et animer les acteurs internes et externes dans un souci d'éthique.	Chaque certificateur accrédité met en œuvre les modalités qu'il juge adaptées : rendu de travaux, mise en situation, évaluation de projet etc. Ces modalités d'évaluation peuvent être adaptées en fonction du chemin d'accès à la certification.
Bloc BC06 Conception et pilotage de solutions de gestion	- Définir les objectifs opérationnels et déployer la mise en œuvre des politiques et pratiques de gestion en cohérence avec la stratégie et dans le respect des règles et normes de l'activité - Concevoir, choisir et mettre en place des outils de pilotage, de contrôle et de l'activité et l'aider à la décision	Chaque certificateur accrédité met en œuvre les modalités qu'il juge adaptées : rendu de travaux, mise en situation, évaluation de projet etc. Ces modalités d'évaluation peuvent être adaptées en fonction du chemin d'accès à la certification.
Bloc BC07 Mesure et contrôle des outils et méthodes de gestion	- Contrôler et mesurer la pertinence et la performance des outils de gestion et de pilotage en étant capable d'établir et d'analyser les principaux documents de synthèse et en contrôlant les outils d'analyse et de prise de décision. - Auditer, évaluer et analyser les risques associés en intégrant le management des systèmes d'informations dans tous les domaines de gestion de l'organisation et/ou de l'organisation en interaction avec son environnement.	Chaque certificateur accrédité met en œuvre les modalités qu'il juge adaptées : rendu de travaux, mise en situation, évaluation de projet etc. Ces modalités d'évaluation peuvent être adaptées en fonction du chemin d'accès à la certification.
Bloc BC08 Règles, normes et qualité	Appréhender le cadre institutionnel économique, juridique et social dans différents contextes organisationnels et appliquer et respecter des règles du droit du travail, des règles fiscales etc. Développer des process, des démarches qualité, innovation et veiller au respect des normes en vigueur au sein de l'organisation.	Chaque certificateur accrédité met en œuvre les modalités qu'il juge adaptées : rendu de travaux, mise en situation, évaluation de projet etc. Ces modalités d'évaluation peuvent être adaptées en fonction du chemin d'accès à la certification.
Bloc BC09 Culture managériale et organisationnelle	Animer et fédérer des collectifs, développer son relationnel et son leadership afin de pouvoir encadrer, animer une équipe dans un environnement professionnel. Conseiller et négocier avec ses équipes et ses partenaires d'affaires Gérer l'organisation du travail et les transformations passées.	Chaque certificateur accrédité met en œuvre les modalités qu'il juge adaptées : rendu de travaux, mise en situation, évaluation de projet etc. Ces modalités d'évaluation peuvent être adaptées en fonction du chemin d'accès à la certification.
Bloc BC10 Comportements et postures au travail	Piloter son projet de développement personnel. Développer les compétences comportementales et métiers (les savoirs et celles de son équipe).	Chaque certificateur accrédité met en œuvre les modalités qu'il juge adaptées : rendu de travaux, mise en situation, évaluation de projet etc. Ces modalités d'évaluation peuvent être adaptées en fonction du chemin d'accès à la certification.

CALENDRIER DE LA FORMATION



CALENDRIER de L'ALTERNANCE
ANNÉE UNIVERSITAIRE 2025 / 2026
MASTER METIERS DU MANAGEMENT ET DE L'ADMINISTRATION DES ENTREPRISES



Septembre 2025	Octobre 2025	Novembre 2025	Décembre 2025	Janvier 2026	Février 2026	Mars 2026	Avril 2026	Mai 2026	Juin 2026	Juillet 2026	Août 2026	Septembre 2026
1 Lundi 2 Mardi 3 Mercredi 4 Jeudi 5 Vendredi 6 Samedi 7 Dimanche 8 Lundi 9 Mardi 10 Mercredi 11 Jeudi 12 Vendredi 13 Samedi 14 Dimanche 15 Lundi 16 Mardi 17 Mercredi 18 Jeudi 19 Vendredi 20 Samedi 21 Dimanche 22 Lundi 23 Mardi 24 Mercredi 25 Jeudi 26 Vendredi 27 Samedi 28 Dimanche 29 Lundi 30 Mardi 31 Mercredi	1 Mercredi 2 Jeudi 3 Vendredi 4 Samedi 5 Dimanche 6 Lundi 7 Mardi 8 Mercredi 9 Jeudi 10 Vendredi 11 Samedi 12 Dimanche 13 Lundi 14 Mardi 15 Mercredi 16 Jeudi 17 Vendredi 18 Samedi 19 Dimanche 20 Lundi 21 Mardi 22 Mercredi 23 Jeudi 24 Vendredi 25 Samedi 26 Dimanche 27 Lundi 28 Mardi 29 Mercredi 30 Jeudi 31 Vendredi	1 Samedi 2 Dimanche 3 Lundi 4 Mardi 5 Mercredi 6 Jeudi 7 Vendredi 8 Samedi 9 Dimanche 10 Lundi 11 Mardi 12 Mercredi 13 Jeudi 14 Vendredi 15 Samedi 16 Dimanche 17 Lundi 18 Mardi 19 Mercredi 20 Jeudi 21 Vendredi 22 Samedi 23 Dimanche 24 Lundi 25 Mardi 26 Mercredi 27 Jeudi 28 Vendredi 29 Samedi 30 Dimanche 31 Lundi	1 Lundi 2 Mardi 3 Mercredi 4 Jeudi 5 Vendredi 6 Samedi 7 Dimanche 8 Lundi 9 Mardi 10 Mercredi 11 Jeudi 12 Vendredi 13 Samedi 14 Dimanche 15 Lundi 16 Mardi 17 Mercredi 18 Jeudi 19 Vendredi 20 Samedi 21 Dimanche 22 Lundi 23 Mardi 24 Mercredi 25 Jeudi 26 Vendredi 27 Samedi 28 Dimanche 29 Lundi 30 Mardi 31 Mercredi	1 Jeudi 2 Vendredi 3 Samedi 4 Dimanche 5 Lundi 6 Mardi 7 Mercredi 8 Jeudi 9 Vendredi 10 Samedi 11 Dimanche 12 Lundi 13 Mardi 14 Mercredi 15 Jeudi 16 Vendredi 17 Samedi 18 Dimanche 19 Lundi 20 Mardi 21 Mercredi 22 Jeudi 23 Vendredi 24 Samedi 25 Dimanche 26 Lundi 27 Mardi 28 Mercredi 29 Jeudi 30 Vendredi 31 Samedi	1 Dimanche 2 Lundi 3 Mardi 4 Mercredi 5 Jeudi 6 Vendredi 7 Samedi 8 Dimanche 9 Lundi 10 Mardi 11 Mercredi 12 Jeudi 13 Vendredi 14 Samedi 15 Dimanche 16 Lundi 17 Mardi 18 Mercredi 19 Jeudi 20 Vendredi 21 Samedi 22 Dimanche 23 Lundi 24 Mardi 25 Mercredi 26 Jeudi 27 Vendredi 28 Samedi 29 Dimanche 30 Lundi 31 Mardi	1 Dimanche 2 Lundi 3 Mardi 4 Mercredi 5 Jeudi 6 Vendredi 7 Samedi 8 Dimanche 9 Lundi 10 Mardi 11 Mercredi 12 Jeudi 13 Vendredi 14 Samedi 15 Dimanche 16 Lundi 17 Mardi 18 Mercredi 19 Jeudi 20 Vendredi 21 Samedi 22 Dimanche 23 Lundi 24 Mardi 25 Mercredi 26 Jeudi 27 Vendredi 28 Samedi 29 Dimanche 30 Lundi 31 Mardi	1 Mercredi 2 Jeudi 3 Vendredi 4 Samedi 5 Dimanche 6 Lundi 7 Mardi 8 Mercredi 9 Jeudi 10 Vendredi 11 Samedi 12 Dimanche 13 Lundi 14 Mardi 15 Mercredi 16 Jeudi 17 Vendredi 18 Samedi 19 Dimanche 20 Lundi 21 Mardi 22 Mercredi 23 Jeudi 24 Vendredi 25 Samedi 26 Dimanche 27 Lundi 28 Mardi 29 Mercredi 30 Jeudi 31 Vendredi	1 Lundi 2 Mardi 3 Mercredi 4 Jeudi 5 Vendredi 6 Samedi 7 Dimanche 8 Lundi 9 Mardi 10 Mercredi 11 Jeudi 12 Vendredi 13 Samedi 14 Dimanche 15 Lundi 16 Mardi 17 Mercredi 18 Jeudi 19 Vendredi 20 Samedi 21 Dimanche 22 Lundi 23 Mardi 24 Mercredi 25 Jeudi 26 Vendredi 27 Samedi 28 Dimanche 29 Lundi 30 Mardi 31 Mercredi	1 Mercredi 2 Jeudi 3 Vendredi 4 Samedi 5 Dimanche 6 Lundi 7 Mardi 8 Mercredi 9 Jeudi 10 Vendredi 11 Samedi 12 Dimanche 13 Lundi 14 Mardi 15 Mercredi 16 Jeudi 17 Vendredi 18 Samedi 19 Dimanche 20 Lundi 21 Mardi 22 Mercredi 23 Jeudi 24 Vendredi 25 Samedi 26 Dimanche 27 Lundi 28 Mardi 29 Mercredi 30 Jeudi 31 Vendredi	1 Samedi 2 Dimanche 3 Lundi 4 Mardi 5 Mercredi 6 Jeudi 7 Vendredi 8 Samedi 9 Dimanche 10 Lundi 11 Mardi 12 Mercredi 13 Jeudi 14 Vendredi 15 Samedi 16 Dimanche 17 Lundi 18 Mardi 19 Mercredi 20 Jeudi 21 Vendredi 22 Samedi 23 Dimanche 24 Lundi 25 Mardi 26 Mercredi 27 Jeudi 28 Vendredi 29 Samedi 30 Dimanche 31 Lundi	1 Mardi 2 Mercredi 3 Jeudi 4 Vendredi 5 Samedi 6 Dimanche 7 Lundi 8 Mardi 9 Mercredi 10 Jeudi 11 Vendredi 12 Samedi 13 Dimanche 14 Lundi 15 Mardi 16 Mercredi 17 Jeudi 18 Vendredi 19 Samedi 20 Dimanche 21 Lundi 22 Mardi 23 Mercredi 24 Jeudi 25 Vendredi 26 Samedi 27 Dimanche 28 Lundi 29 Mardi 30 Mercredi	
Période Université Période Entreprise												

MOYENS HUMAINS ET MATERIEL

Les équipes pédagogiques sont constituées de 27 enseignants.

Une équipe administrative et technique veille également au bon déroulement de la formation.

Cette équipe est composée des services suivants :

- Secrétariat administratif et pédagogique ;
- Service financier et agence comptable ;
- Service d'information et d'orientation
- Cellule dédiée à l'apprentissage (CFA Union)

Liste de l'équipe pédagogique sur demande.

Moyens mis à disposition :

Au niveau du matériel, les stagiaires bénéficient de salles entièrement équipées avec connexion au réseau internet. Des ordinateurs sont à leur disposition en accès libre.

Enfin, des salles leurs sont également dédiés afin qu'ils puissent se réunir et travailler en toute autonomie.

FICHE RNCP

Fiche disponible : [RNCP40548 - MASTER - Philosophie \(fiche nationale\)](#)