



CATALOGUE FORMATION

BUT GESTION DES ADMINISTRATIONS ET ENTREPRISES

Parcours : GC2F

Gestion Comptable, Fiscale et Financière

Sommaire

CONTACTS	3
Pédagogique.....	3
CFA.....	3
Prérequis/recrutement	4
Date de formation	4
Dates des réunions	4
Code RNCP et code diplôme	4
Tarif de la formation	4
Conditions d'admission.....	5
Objectifs de la formation	5
Les compétences acquises lors de la formation.....	6
Modalités d'organisation de la formation	6
Modalités d'évaluation et de sanction du diplôme	6
Durée de la formation.....	7
Programme de la formation.....	7
Simplifié.....	7
Blocs de compétences.....	9
Calendrier de la formation	12
Moyens humains et matériel.....	13
FICHE RNCP :.....	13

CONTACTS

Pédagogique

- **Responsable pédagogique :**
Monsieur Tahar OUCHIHA : ouchiha@univ-paris13.fr / 07.81.41.25.47
- **Secrétariat pédagogique :**
BUT 1 et BUT 2 : Madame Sophia BOUALEM- AMIRAT :
sophia.amirat@univ-paris13.fr / 01.49.97.41.16
BUT 3 : Madame Sophie MADINAN : sophie.madinan@univ-paris13.fr
/ 01.49.97.41.16

Adresse du site de formation :

IUT de Saint-Denis
Place du 8 Mai 1945
93200 SAINT-DENIS

CFA

- **Conseiller formation :** Nancy LECOCQ nancy.lecocq@cfa-union.org
/ 06.32.12.43.41
- **Service financier :** facturation-poe@cfa-union.org
- **Référent handicap :** Anna TOTH : anna.toth@cfa-union.org /
06.07.80.85.37
- **Référent mobilité :** Anna TOTH : anna.toth@cfa-union.org /
06.07.80.85.37

Adresse postale : CFA UNION - 8 boulevard Dubreuil, 91400 ORSAY

Informations complémentaires :

- SIRET : 411 973 431 000 33
- Code UAI : 091 20 21 C
- N° de déclaration d'activité : 11 91 07 881 91

DATES ET INFO CLEFS

Prérequis/recrutement

Accès ouvert aux titulaires d'un bac général « Mathématiques », « Sciences Economiques et Sociales », « Numérique et Sciences Informatiques », « Histoire Géographique Géopolitique et Sciences Politiques », « Humanités, Littératures et Philosophie », « Langues, Littératures et Culture étrangère » et les titulaires du bac technologie STMG : Gestion et Finance, Ressources Humaines et Communication.

Date de formation

BUT 1 : Du 01/09/2026 au 31/08/2029

BUT 2 : Du 01/09/2026 au 31/08/2028

BUT 3 : Du 01/09/2026 au 31/08/2027

Dates des réunions

Date réunion des candidats admissibles : NC

Date de la rentrée universitaire : BUT 1 et 2 : 01/09/2026 et BUT 3 : 07/09/2026

Code RNCP et code diplôme

Code RNCP : 35375 jusqu'au 31/08/2026. Ensuite 41563

Code diplôme : 25131301

Tarif de la formation

Afin de connaître le coût de formation pour votre entreprise d'accueil, merci de consulter la page suivante : <https://site.cfa-union.org/pages/financement>

PRESENTATION DIPLOME

Conditions d'admission

Pour le BUT 1 : candidature sur www.parcoursup.fr

Pour le BUT 2 et 3 : candidature sur e-candidat :

<https://ecandidat.univparis13.fr/ecandidat>

Modalités : sur dossier. L'inscription définitive est soumise à la signature d'un contrat d'apprentissage avec une entreprise.

Modalité d'accueil pour le public en situation de handicap : <https://site.cfa-union.org/pages/handicap>

Objectifs de la formation

Le Bachelor Universitaire de Technologie en Gestion des Entreprises et des Administrations vise à former des gestionnaires polyvalents capables d'appréhender l'environnement juridique, numérique, économique et social des organisations à l'échelle nationale et/ou internationale. Il s'agit d'apporter à ces gestionnaires des connaissances approfondies en droit, en techniques comptables et fiscales ainsi qu'en management afin de leur permettre de contribuer au pilotage des organisations à chacune des phases de leur développement. Il s'agit aussi de former des professionnels prêts à intégrer les nouveaux enjeux des organisations liés notamment au développement durable, à leur responsabilité sociétale et à leur éthique, ainsi qu'aux mutations technologiques.

Le Bachelor Universitaire de Technologie en Gestion des Entreprises et des Administrations a pour ambition, à partir d'un socle pluridisciplinaire de connaissances générales et techniques, d'aider à la décision managériale en :

- Analysant les processus de l'organisation dans son environnement
- Identifiant et évaluant les critères de performance
- Etablissant des procédures juridiques, fiscales et comptables
- Identifiant et mesurant la création de valeur
- Pilotant la gestion des Ressources humaines au sein des organisations
- Appréhendant la gestion de projet, et la démarche entrepreneuriale
- Contribuant à la mise en place d'un système d'information efficace
- Construisant une analyse critique

Le parcours Gestion Comptable Fiscale et Financière (GC2F) permet d'exercer dans des cabinets d'expertise comptable ou au sein d'un service comptable et financier d'une organisation

Les compétences acquises lors de la formation

Les compétences

et les composantes essentielles

B.U.T. Gestion des entreprises et des administrations

Parcours Gestion comptable, fiscale et financière

Une *compétence* est un « *savoir-agir complexe*, prenant appui sur la mobilisation et la combinaison efficaces d'une variété de ressources à l'intérieur d'une famille de situations » (Tardif, 2006). Les ressources désignent ici les savoirs, savoir-faire et savoir-être dont dispose un individu et qui lui permettent de mettre en œuvre la compétence.

Analyser	Analyser les processus de l'organisation dans son environnement	en déterminant correctement ses enjeux sociaux économiques et juridiques en identifiant rigoureusement les différentes dimensions de l'identité et des caractéristiques internes et externes des organisations selon des critères pertinents en présentant de manière détaillée les attentes de chacun des acteurs et partenaires de l'organisation
Décider	Aider à la prise de décision	en utilisant efficacement un système d'information de gestion adapté en utilisant des outils notamment numériques pertinents en interprétant pertinemment les données qualitatives et quantitatives en respectant rigoureusement les contraintes et les procédures de l'organisation
Piloter	Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation	en mettant en œuvre une démarche favorisant la cohésion de groupe en participant efficacement à des travaux collectifs ou des projets collaboratifs en mobilisant des outils et techniques de communication adaptés aux enjeux de l'organisation en contribuant efficacement à la gestion individuelle et collective des parties prenantes de l'organisation en appréciant la cohérence de la stratégie de l'organisation à l'aide d'outils de diagnostic interne et externe pertinents
Produire	Produire l'information comptable, fiscale et sociale de l'organisation	en repérant précisément le fonctionnement juridique et comptable des différents types d'organisation en respectant les règles comptables et de révision comptable applicables en respectant les règles de droit fiscal et de droit social applicables en s'adaptant efficacement à l'environnement numérique et à la digitalisation des activités comptables, sociales et fiscales
Évaluer	Évaluer l'activité de l'organisation	en identifiant rigoureusement l'activité et la structure financière en fonction des différents types d'organisation en proposant des solutions d'amélioration à partir de l'identification des éventuels problèmes en développant la politique financière d'une organisation de façon pertinente et adaptée en mobilisant des outils pertinents de contrôle de gestion propres à l'organisation en développant un système d'information numérique d'analyse et de prévision de l'activité adapté au type d'organisation

Modalités d'organisation de la formation

Rythme d'alternance : 1 semaine à l'IUT / 1 semaine en entreprise

Modalité d'accueil pour le public en situation de handicap : <https://site.cfa-union.org/pages/handicap>

Modalités d'évaluation et de sanction du diplôme

Chaque ressource ou SAÉ est évaluée en contrôle continu. La note finale est obtenue par une combinaison d'épreuves écrites et orales (individuelles ou collectives).

Durée de la formation

1800 heures soit en BUT 1 : 700h, BUT 2 : 620h et en BUT 3 : 480h

Informations diverses :

Taux réussite N-1 : 100 %

Taux BRUT (rupture) N-1 : 18 % en BUT 1, 33 % en BUT 2 et 0 % en BUT 3

Taux NET (démission) N-1 : 18 % en BUT 1, 0 % en BUT 2 et 9 % en BUT 3

Formation en présentiel sous contrôle continu

Programme de la formation

Simplifié

TRONC COMMUN

➤ Analyser les processus de l'organisation dans son environnement

En déterminant correctement ses enjeux sociaux économiques et juridiques

En identifiant rigoureusement les différentes dimensions de l'identité et des caractéristiques internes et externes des organisations selon des critères pertinents

En présentant de manière détaillée les attentes de chacun des acteurs et partenaires de l'organisation

➤ Aider à la prise de décision

En utilisant efficacement un système d'information de gestion adapté

En utilisant des outils notamment numériques pertinents

En interprétant pertinemment les données qualitatives et quantitatives

En respectant rigoureusement les contraintes et les procédures de l'organisation

➤ Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation

En mettant en œuvre une démarche favorisant la cohésion de groupe
En participant efficacement à des travaux collectifs ou des projets collaboratifs
En mobilisant des outils et techniques de communication adaptés aux enjeux de l'organisation
En contribuant efficacement à la gestion individuelle et collective des parties prenantes de l'organisation
En appréciant la cohérence de la stratégie de l'organisation à l'aide d'outils de diagnostic interne et externes pertinents

PARCOURS GC2F

➤ Produire l'information comptable, fiscale et sociale de l'organisation

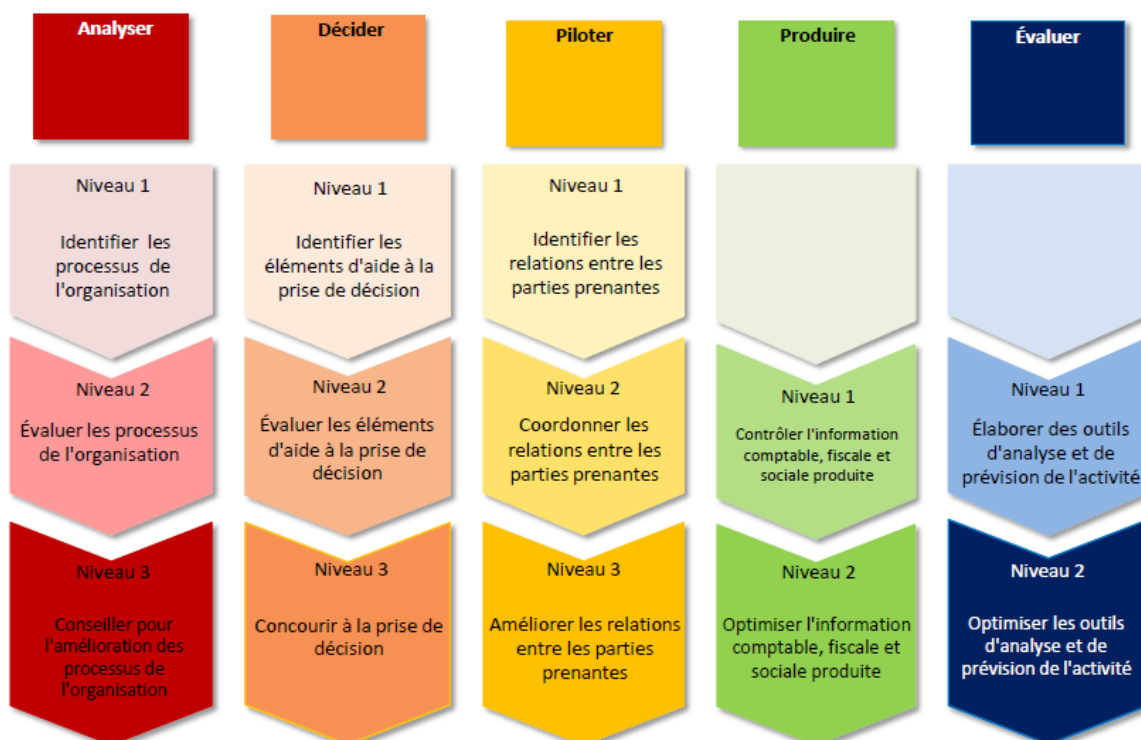
En repérant précisément le fonctionnement juridique et comptable des différents types d'organisation
En respectant les règles comptables et de révision comptable applicables
En respectant les règles de droit fiscal et de droit social applicables
En s'adaptant efficacement à l'environnement numérique et à la digitalisation des activités comptables, sociales et fiscales

➤ Évaluer l'activité de l'organisation

En identifiant rigoureusement l'activité et la structure financière en fonction des différents types d'organisation
En proposant des solutions d'amélioration à partir de l'identification des éventuels problèmes
En développant la politique financière d'une organisation de façon pertinente et adaptée
En mobilisant des outils pertinents de contrôle de gestion propres à l'organisation
En développant un système d'information numérique d'analyse et de prévision de l'activité adapté au type d'organisation

Blocs de compétences

Les niveaux de développement des compétences



Analyser les processus de l'organisation dans son environnement

en déterminant correctement ses enjeux sociaux économiques et juridiques
en identifiant rigoureusement les différentes dimensions de l'identité et des caractéristiques internes et externes des organisations selon des critères pertinents
en présentant de manière détaillée les attentes de chacun des acteurs et partenaires de l'organisation

Situations professionnelles

Réalisation d'une analyse environnementale appliquée au secteur de l'organisation
Diagnostic en interne et en externe des forces et des faiblesses de l'organisation
Identification des partenaires de l'organisation
Réalisation de la veille sociale et juridique

Niveaux de développement

Apprentissages critiques

Niveau 1

Identifier les processus de l'organisation

Identifier les différents types d'enjeux
Qualifier les différents types d'organisations
Identifier les relations des acteurs au sein d'un processus

Niveau 2

Évaluer les processus de l'organisation

Analyser les différents types d'enjeux
Analyser les dimensions identitaires (juridiques, managériales,...) de l'organisation
Évaluer le niveau de performance des processus

Niveau 3

Conseiller pour l'amélioration des processus de l'organisation

Intégrer l'impact des enjeux sur l'organisation
Conseiller un type d'organisation
Proposer des améliorations des processus

Aider à la prise de décision

en utilisant efficacement un système d'information de gestion adapté
en utilisant des outils notamment numériques pertinents
en interprétant pertinemment les données qualitatives et quantitatives
en respectant rigoureusement les contraintes et les procédures de l'organisation

Situations
professionnelles

Mise en œuvre d'une organisation comptable et fiscale adaptée
Collecte, traitement, analyse et diffusion des données chiffrées
Exploitation des outils numériques pour participer à la digitalisation de l'organisation
Prévision de l'activité de l'organisation

Niveaux de
développement

Apprentissages critiques

Niveau 1

Identifier les
éléments d'aide à la
prise de décision

Identifier les composantes du système d'information de gestion
Rechercher, collecter et traiter les données brutes afin de produire et de diffuser une information structurée
Identifier les contraintes qui s'imposent à l'organisation
Identifier les risques

Niveau 2

Évaluer les éléments
d'aide à la prise de
décision

Analyser les enjeux du système d'information et leur impact sur le fonctionnement de l'organisation
Exploiter un ERP/PGI et ses fonctionnalités de base
Traiter les données pertinentes pour répondre à une problématique
Analyser les contraintes et leur impact sur le fonctionnement et sur la performance de l'organisation
Évaluer les risques

Niveau 3

Concourir à la prise de
décision

Collaborer au processus d'amélioration continue du système d'information
Exploiter les données pour accompagner la prise de décision
Participer à la prise de décision en fonction des contraintes identifiées
Élaborer des mesures préventives de minimisation des risques

Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation

en mettant en œuvre une démarche favorisant la cohésion de groupe
en participant efficacement à des travaux collectifs ou des projets collaboratifs
en mobilisant des outils et techniques de communication adaptés aux enjeux de l'organisation
en contribuant efficacement à la gestion individuelle et collective des parties prenantes de l'organisation
en appréciant la cohérence de la stratégie de l'organisation à l'aide d'outils de diagnostic interne et externe pertinents

Situations
professionnelles

Analyse des relations avec les parties prenantes et collaboration à la stratégie organisationnelle
Production de supports de communication écrite et orale y compris en langues étrangères
Collaboration en mode projet
Collaboration à la gestion opérationnelle des RH de l'organisation

Niveaux de
développement

Apprentissages critiques

Niveau 1

Identifier les
relations entre les
parties prenantes

Identifier ses qualités individuelles
Identifier les relations inter-personnelles et collectives
Travailler en équipe avec méthodes
Utiliser de façon pertinente les techniques de communication

Niveau 2

Coordonner les
relations entre les
parties prenantes

Mobiliser ses qualités individuelles au service de l'intelligence collective
Analyser les relations inter-personnelles et collectives dans la stratégie de l'organisation
Utiliser les outils d'organisation et méthodes dédiés au travail collaboratif
Combiner les méthodes de communication en lien avec la stratégie

Niveau 3

Améliorer les relations
entre les parties
prenantes

Animer une équipe
Mener un projet collaboratif
Participer à l'amélioration de la politique de communication en lien avec la stratégie

Produire l'information comptable, fiscale et sociale de l'organisation

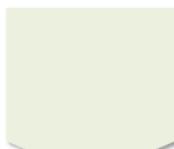
en repérant précisément le fonctionnement juridique et comptable des différents types d'organisation
en respectant les règles comptables et de révision comptable applicables
en respectant les règles de droit fiscal et de droit social applicables
en s'adaptant efficacement à l'environnement numérique et à la digitalisation des activités comptables, sociales et fiscales

Situations
professionnelles

Contrôle et révision des comptes annuels
Présentation des indicateurs de gestion
Accompagnement et conseil des dirigeants dans la gestion et le suivi de leur activité
Adaptation de la comptabilité d'une organisation dans le respect des normes internationales

Niveaux de
développement

Apprentissages critiques



Niveau 1

Contrôler l'information
comptable, fiscale et
sociale produite

Traiter et contrôler l'ensemble des opérations de comptabilité générale et de comptabilité approfondie en conformité avec les règles comptables, fiscales et sociales et dans le respect des normes professionnelles
Distinguer les différents acteurs de la comptabilité et leur environnement réglementaire
Prendre en charge la révision comptable en contrôlant les différents cycles de l'organisation
Établir les comptes annuels à l'aide des outils de digitalisation

Niveau 2

Optimiser l'information
comptable, fiscale et
sociale produite

Résoudre les problèmes comptables spécifiques à l'évaluation des actifs et passifs et à la détermination des charges et produits dans une organisation
Appliquer les règles comptables, fiscales et sociales adaptées à l'organisation
Réaliser un diagnostic et/ou un audit pour apporter des conseils
Sécuriser l'information comptable, fiscale et sociale produite

Évaluer l'activité de l'organisation

en identifiant rigoureusement l'activité et la structure financière en fonction des différents types d'organisation
en proposant des solutions d'amélioration à partir de l'identification des éventuels problèmes
en développant la politique financière d'une organisation de façon pertinente et adaptée
en mobilisant des outils pertinents de contrôle de gestion propres à l'organisation
en développant un système d'information numérique d'analyse et de prévision de l'activité adapté au type d'organisation

Situations
professionnelles

Construction d'un tableau de bord et analyse des indicateurs financiers
Mise en œuvre d'outils d'évaluation de la performance économique et financière de l'organisation
Appréciation de la pertinence d'un investissement
Exploitation des opportunités des différents modes de financement

Niveaux de
développement

Apprentissages critiques



Niveau 1

Élaborer des outils
d'analyse et de
prévision de l'activité

Identifier les points forts et les points faibles de l'organisation aussi bien en terme d'activité que de structure financière
Mesurer la rentabilité d'un investissement
Réaliser des prévisions au niveau de l'activité, de la trésorerie et du patrimoine dans une optique de financement de l'organisation
Mettre en place une comptabilité analytique et une gestion budgétaire

Niveau 2

Optimiser les outils
d'analyse et de
prévision de l'activité

Mettre en place une politique d'investissement cohérente
Mettre en place les sources de financement nécessaires
Établir un plan de financement équilibré
Réaliser la gestion de trésorerie sur le court terme
Réaliser à moyen et long terme des budgets d'exploitation et de trésorerie, des comptes de résultat et des bilans prévisionnels
Évaluer les résultats et les performances de l'organisation par le contrôle budgétaire

CALENDRIER DE LA FORMATION

CFA UNION		Planning d'alternance 2026 - 2027																											
		BUT Gestion des Entreprises et des Administrations parcours Gestion Comptable, Fiscale et Financière - 3 ans - 1ère année - Saint-Denis																											
		Cycle de Formation du 01/09/2026 Au 31/08/2029																											
août	septembre	octobre	novembre	décembre	janvier	février	mars	avril	mai	juin	juillet	août	septembre																
sam 01		mar 01	CFA	jeu 01	Entrepr	dim 01		mar 01	CFA	ven 01	Ferie	lun 01	Entrepr	lun 01	Entrepr	jeu 01	Entrepr	sam 01		mar 01	CFA	jeu 01	CFA	dim 01		mer 01	Entrepr		
dim 02		mer 02	CFA	ven 02	Entrepr	lun 02		mer 02	CFA	sam 02		mar 02	Entrepr	mar 02	Entrepr	ven 02	Entrepr	dim 02		mer 02	CFA	ven 02	CFA	lun 02	Entrepr	jeu 02	Entrepr		
lun 03		jeu 03	CFA	sam 03		mar 03	CFA	jeu 03	CFA	dim 03		mer 03	Entrepr	mer 03	Entrepr	sam 03		lun 03	CFA	jeu 03	CFA	sam 03		mar 03	Entrepr	ven 03	Entrepr		
mar 04		ven 04	CFA	dim 04		mer 04	CFA	ven 04	CFA	lun 04	Entrepr	jeu 04	Entrepr	jeu 04	Entrepr	dim 04		mar 04	CFA	ven 04	CFA	sam 04		mer 04	Entrepr	sam 04			
mer 05		sam 05		lun 05	CFA	jeu 05	CFA	sam 05		mar 05	Entrepr	ven 05	Entrepr	ven 05	Entrepr	lun 05	Entrepr	mer 05	CFA	sam 05		lun 05	Entrepr	jeu 05	Entrepr	dim 05			
jeu 06		dim 06		mar 06	CFA	ven 06	CFA	dim 06		mer 06	Entrepr	sam 06		sam 06		mar 06	Entrepr	jeu 06	Ferie	dim 06		mar 06	Entrepr	ven 06	Entrepr	lun 06			
ven 07		lun 07	Entrepr	mer 07	CFA	sam 07		lun 07	Entrepr	jeu 07	Entrepr	dim 07		dim 07		mer 07	Entrepr	ven 07	CFA	lun 07	Entrepr	mer 07	Entrepr	sam 07		mar 07			
sam 08		mar 08	Entrepr	jeu 08	CFA	dim 08		mar 08	Entrepr	ven 08	Entrepr	lun 08	CFA	lun 08	CFA	jeu 08	Entrepr	sam 08		mar 08	Entrepr	jeu 08	Entrepr	dim 08		mer 08			
dim 09		mer 09	Entrepr	ven 09	CFA	lun 09	Entrepr	mer 09	Entrepr	sam 09		mar 09	CFA	mar 09	CFA	ven 09	Entrepr	dim 09		mer 09	Entrepr	ven 09	Entrepr	lun 09	Entrepr	jeu 09			
lun 10		jeu 10	Entrepr	sam 10		mar 10	Entrepr	jeu 10	Entrepr	dim 10		mar 10	CFA	mar 10	CFA	sam 10		lun 10	Entrepr	jeu 10	Entrepr	sam 10		mar 10	Entrepr	ven 10			
mar 11		ven 11	Entrepr	dim 11		mer 11	Ferie	ven 11	Entrepr	lun 11	CFA	jeu 11	CFA	jeu 11	CFA	dim 11		mar 11	Entrepr	ven 11	Entrepr	dim 11		mer 11	Entrepr	sam 11			
mer 12		sam 12		lun 12	Entrepr	jeu 12	Entrepr	sam 12		mar 12	CFA	ven 12	CFA	ven 12	CFA	lun 12	Entrepr	mer 12	Entrepr	sam 12		lun 12	Entrepr	jeu 12	Entrepr	dim 12			
jeu 13		dim 13		mar 13	Entrepr	ven 13	Entrepr	dim 13		mer 13	CFA	sam 13		sam 13		mar 13	Entrepr	jeu 13	Entrepr	dim 13		mar 13	Entrepr	ven 13	Entrepr	lun 13			
ven 14		lun 14	Entrepr	mer 14	Entrepr	sam 14		lun 14	CFA	jeu 14	CFA	dim 14		dim 14		mer 14	Entrepr	ven 14	Entrepr	lun 14	CFA	jeu 14	Ferie	sam 14		mar 14			
sam 15		mar 15	Entrepr	jeu 15	Entrepr	dim 15		mar 15	CFA	ven 15	CFA	lun 15	Entrepr	lun 15	Entrepr	jeu 15	Entrepr	sam 15		mar 15	CFA	ven 15	CFA	dim 15		mer 15			
dim 16		mer 16	Entrepr	ven 16	Entrepr	lun 16	CFA	mer 16	CFA	sam 16		mar 16	Entrepr	mar 16	Entrepr	ven 16	Entrepr	dim 16		mer 16	CFA	ven 16	Entrepr	lun 16	Entrepr	jeu 16			
lun 17		jeu 17	Entrepr	sam 17		mar 17	CFA	jeu 17	CFA	dim 17		mar 17	Entrepr	mer 17	Entrepr	sam 17		lun 17	Ferie	jeu 17	CFA	sam 17		mar 17	Entrepr	ven 17			
mar 18		ven 18	Entrepr	dim 18		mer 18	CFA	ven 18	CFA	lun 18	Entrepr	jeu 18	Entrepr	jeu 18	Entrepr	dim 18		mar 18	CFA	ven 18	CFA	sam 18		mer 18	Entrepr	sam 18			
mer 19		sam 19		lun 19	CFA	jeu 19	CFA	sam 19		mar 19	Entrepr	ven 19	Entrepr	ven 19	Entrepr	lun 19	CFA	jeu 19	CFA	sam 19		lun 19	Entrepr	jeu 19	Entrepr	dim 19			
jeu 20		dim 20		mar 20	CFA	ven 20	CFA	dim 20		mer 20	Entrepr	sam 20		sam 20		mar 20	CFA	jeu 20	CFA	dim 20		mar 20	Entrepr	ven 20	Entrepr	lun 20			
ven 21		lun 21	CFA	mer 21	CFA	sam 21		lun 21	Entrepr	jeu 21	Entrepr	dim 21		dim 21		mer 21	CFA	ven 21	CFA	lun 21	Entrepr	mer 21	Entrepr	sam 21		mar 21			
sam 22		mar 22	CFA	jeu 22	CFA	dim 22		mar 22	Entrepr	ven 22	Entrepr	lun 22	CFA	lun 22	CFA	jeu 22	CFA	sam 22		mar 22	Entrepr	jeu 22	Entrepr	dim 22		mer 22			
dim 23		mer 23	CFA	ven 23	CFA	lun 23	Entrepr	mer 23	Entrepr	sam 23		mar 23	CFA	mar 23	CFA	ven 23	CFA	dim 23		mer 23	Entrepr	ven 23	Entrepr	lun 23	Entrepr	jeu 23			
lun 24		jeu 24	CFA	sam 24		mar 24	Entrepr	jeu 24	CFA	dim 24		mar 24	CFA	mar 24	CFA	sam 24		lun 24	Entrepr	jeu 24	Entrepr	sam 24		mar 24	Entrepr	ven 24			
mar 25		ven 25	CFA	dim 25		mer 25	CFA	ven 25	CFA	lun 25	Ferie	jeu 25	CFA	jeu 25	CFA	dim 25		mar 25	Entrepr	ven 25	CFA	dim 25		mer 25	Entrepr	sam 25			
mer 26		sam 26		lun 26	Entrepr	jeu 26	Entrepr	sam 26		mar 26	CFA	ven 26	CFA	ven 26	CFA	lun 26	Entrepr	mer 26	Entrepr	sam 26		lun 26	Entrepr	jeu 26	Entrepr	dim 26			
jeu 27		dim 27		mar 27	Entrepr	ven 27	Entrepr	dim 27		mer 27	CFA	sam 27		sam 27		mar 27	Entrepr	jeu 27	Entrepr	dim 27		mar 27	Entrepr	ven 27	Entrepr	lun 27			
ven 28		lun 28	Entrepr	mer 28	Entrepr	sam 28		lun 28	Entrepr	jeu 28	CFA	dim 28		dim 28		mer 28	Entrepr	ven 28	Entrepr	lun 28	CFA	jeu 28	Entrepr	sam 28		mar 28			
sam 29		mar 29	Entrepr	jeu 29	Entrepr	dim 29		mar 29	Entrepr	ven 29	CFA			lun 29	Ferie	jeu 29	Entrepr	ven 29	Entrepr	mar 29	CFA	jeu 29	Entrepr	dim 29		mer 29			
dim 30		mer 30	Entrepr	ven 30	Entrepr	lun 30	CFA	mer 30	Entrepr	sam 30		mar 30	Entrepr	ven 30	Entrepr	lun 30	Entrepr	dim 30		mer 30	CFA	ven 30	Entrepr	lun 30	Entrepr	jeu 30			
lun 31				sam 31		jeu 31	Entrepr	dim 31						mar 31	Entrepr					lun 31	CFA			mar 31	Entrepr				

CFA UNION		Planning d'alternance 2026 - 2027																											
BUT Gestion des Entreprises et des Administrations parcours Gestion Comptable, Fiscale et Financière - 3 ans - 2ème année - Saint-Denis																													
Cycle de Formation du 01/09/2026 Au 31/08/2028																													
août		septembre		octobre		novembre		décembre		janvier		février		mars		avril		mai		juin		juillet		août		septembre			
sam 01		mar 01	CFA	jeu 01	CFA	dim 01		mar 01	Entrepr	ven 01	Ferie	lun 01	CFA	lun 01	CFA	jeu 01	CFA	sam 01		mar 01	Entrepr	jeu 01	Entrepr	dim 01		mer 01			
dim 02		mer 02	CFA	ven 02	Entrepr	lun 02	Entrepr	mer 02	Entrepr	sam 02		mar 02	CFA	mar 02	CFA	ven 02	Entrepr	dim 02		mer 02	Entrepr	ven 02	Entrepr	lun 02	Entrepr	jeu 02	CFA		
lun 03		jeu 03	CFA	sam 03		mar 03	Entrepr	jeu 03	Entrepr	dim 03		mer 03	CFA	mer 03	CFA	sam 03		lun 03	Entrepr	jeu 03	Entrepr	sam 03		mar 03	Entrepr	ven 03	CFA		
mar 04		ven 04	CFA	dim 04		mer 04	Entrepr	ven 04	Entrepr	lun 04	CFA	jeu 04	CFA	jeu 04	CFA	dim 04		mar 04	Entrepr	ven 04	Entrepr	sam 04		mer 04	Entrepr	sam 04			
mer 05		sam 05		lun 05	Entrepr	jeu 05	Entrepr	sam 05		mar 05	CFA	ven 05	CFA	ven 05	CFA	lun 05	Entrepr	mer 05	Entrepr	sam 05		lun 05	Entrepr	jeu 05	Entrepr	dim 05			
jeu 06		dim 06		mar 06	Entrepr	ven 06	Entrepr	dim 06		mer 06	CFA	sam 06		sam 06		mar 06	Entrepr	jeu 06	Ferie	dim 06		mar 06	Entrepr	ven 06	Entrepr	lun 06			
ven 07		lun 07	Entrepr	mer 07	Entrepr	sam 07		lun 07	CFA	jeu 07	CFA	dim 07		dim 07		mer 07	Entrepr	ven 07	Entrepr	lun 07	CFA	jeu 07	Entrepr	sam 07		mar 07			
sam 08		mar 08	Entrepr	jeu 08	Entrepr	dim 08		mar 08	Entrepr	ven 08	CFA	lun 08	Entrepr	lun 08	Entrepr	jeu 08	Entrepr	sam 08		mar 08	Entrepr	ven 08	Entrepr	dim 08		mer 08			
dim 09		mer 09	Entrepr	ven 09	Entrepr	lun 09	CFA	mer 09	CFA	sam 09		mar 09	Entrepr	mar 09	Entrepr	ven 09	Entrepr	dim 09		mer 09	CFA	ven 09	Entrepr	lun 09	Entrepr	jeu 09			
lun 10		jeu 10	Entrepr	sam 10		mar 10	Entrepr	jeu 10	CFA	dim 10		mar 10	Entrepr	mar 10	Entrepr	sam 10		lun 10	CFA	jeu 10	CFA	sam 10		mar 10	Entrepr	ven 10			
mar 11		ven 11	Entrepr	dim 11		mer 11	Ferie	ven 11	Entrepr	lun 11	CFA	jeu 11	Entrepr	jeu 11	Entrepr	dim 11		mar 11	CFA	ven 11	Entrepr	dim 11		mer 11	Entrepr	sam 11			
mer 12		sam 12		lun 12	CFA	jeu 12	CFA	sam 12		mar 12	Entrepr	ven 12	Entrepr	ven 12	Entrepr	lun 12	Entrepr	mer 12	CFA	sam 12		lun 12	Entrepr	jeu 12	Entrepr	dim 12			
jeu 13		dim 13		mar 13	CFA	ven 13	CFA	dim 13		mer 13	Entrepr	sam 13		sam 13		mar 13	Entrepr	jeu 13	CFA	dim 13		mar 13	Entrepr	ven 13	Entrepr	lun 13			
ven 14		lun 14	CFA	mer 14	CFA	sam 14		lun 14	Entrepr	jeu 14	Entrepr	dim 14		dim 14		mer 14	Entrepr	ven 14	CFA	lun 14	Entrepr	sam 14		mer 14	Entrepr	sam 14			
sam 15		mar 15	CFA	jeu 15	CFA	dim 15		mar 15	Entrepr	ven 15	Entrepr	lun 15	CFA	lun 15	CFA	jeu 15	Entrepr	sam 15		mar 15	Entrepr	ven 15	Entrepr	dim 15		mer 15			
dim 16		mer 16	Entrepr	ven 16	CFA	lun 16	Entrepr	mer 16	Entrepr	sam 16		mar 16	CFA	mar 16	CFA	ven 16	Entrepr	dim 16		mer 16	Entrepr	ven 16	Entrepr	lun 16	Entrepr	jeu 16			
lun 17		jeu 17	CFA	sam 17		mar 17	Entrepr	jeu 17	Entrepr	dim 17		mar 17	CFA	mar 17	CFA	sam 17		lun 17	Ferie	jeu 17	Entrepr	sam 17		mar 17	Entrepr	ven 17			
mar 18		ven 18	CFA	dim 18		mer 18	Entrepr	ven 18	Entrepr	lun 18	CFA	jeu 18	CFA	jeu 18	CFA	dim 18		mar 18	Entrepr	ven 18	Entrepr	sam 18		mer 18	Entrepr	sam 18			
mer 19		sam 19		lun 19	Entrepr	jeu 19	Entrepr	sam 19		mar 19	CFA	ven 19	CFA	ven 19	CFA	lun 19	Entrepr	mer 19	Entrepr	sam 19		lun 19	Entrepr	jeu 19	Entrepr	dim 19			
jeu 20		dim 20		mar 20	Entrepr	ven 20	Entrepr	dim 20		mer 20	CFA	sam 20		sam 20		mar 20	Entrepr	jeu 20	Entrepr	dim 20		mar 20	Entrepr	ven 20	Entrepr	lun 20			
ven 21		lun 21	Entrepr	mer 21	Entrepr	sam 21		lun 21	CFA	jeu 21	CFA	dim 21		dim 21		mer 21	Entrepr	ven 21	Entrepr	lun 21	CFA	jeu 21	Entrepr	sam 21		mar 21			
sam 22		mar 22	Entrepr	jeu 22	Entrepr	dim 22		mar 22	CFA	ven 22	CFA	lun 22	Entrepr	lun 22	Entrepr	jeu 22	Entrepr	sam 22		mar 22	CFA	jeu 22	Entrepr	dim 22		mer 22			
dim 23		mer 23	Entrepr	ven 23	Entrepr	lun 23	CFA	mer 23	CFA	sam 23		mar 23	Entrepr	mar 23	Entrepr	ven 23	Entrepr	dim 23		mer 23	CFA	ven 23	Entrepr	lun 23	Entrepr	jeu 23			
lun 24		jeu 24	Entrepr	sam 24		mar 24	CFA	jeu 24	CFA	dim 24		mar 24	Entrepr	mar 24	Entrepr	sam 24		lun 24	CFA	jeu 24	CFA	sam 24		mar 24	Entrepr	ven 24			
mar 25		ven 25	Entrepr	dim 25		mer 25	CFA	ven 25	Ferie	lun 25	Entrepr	jeu 25	Entrepr	jeu 25	Entrepr	dim 25		mar 25	CFA	ven 25	CFA	sam 25		mer 25	Entrepr	sam 25			
mer 26		sam 26		lun 26	Entrepr	jeu 26	CFA	sam 26		mar 26	Entrepr	ven 26	Entrepr	ven 26	Entrepr	lun 26	CFA	mer 26	CFA	sam 26		lun 26	Entrepr	jeu 26	Entrepr	dim 26			
jeu 27		dim 27		mar 27	Entrepr	ven 27	CFA	dim 27		mer 27	Entrepr	sam 27		sam 27		mar 27	CFA	jeu 27	CFA	dim 27		mar 27	Entrepr	ven 27	Entrepr	lun 27			
ven 28		lun 28	CFA	mer 28	Entrepr	sam 28		lun 28	Entrepr	jeu 28	Entrepr	dim 28		dim 28		mer 28	CFA	ven 28	CFA	lun 28	Entrepr	mer 28	Entrepr	sam 28		mar 28			
sam 29		mar 29	CFA	jeu 29	Entrepr	dim 29		mar 29	REPOS	ven 29	Entrepr	lun 29		lun 29	Ferie	jeu 29	CFA	sam 29		mar 29	Entrepr	jeu 29	Entrepr	dim 29		mer 29			
dim 30		mer 30	CFA	ven 30	Entrepr	lun 30	Entrepr	mer 30	REPOS	sam 30		mar 30	CFA	mar 30	CFA	ven 30	CFA	dim 30		mar 30	Entrepr	ven 30	Entrepr	lun 30	Entrepr	jeu 30			
lun 31				sam 31				jeu 31	REPOS	dim 31				mer 31						mer 31	Entrepr			sam 31					

MOYENS HUMAINS ET MATERIEL

- Equipe pédagogique : Sur demande

FICHE RNCP : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/35375/>

FICHE RNCP : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/41562/>