



CATALOGUE FORMATION

BUT GESTION DES ADMINISTRATIONS ET ENTREPRISES

Parcours : CG2P

**Contrôle de Gestion et Pilotage de la
Performance**

Sommaire

CONTACTS	3
Pédagogique.....	3
CFA.....	3
Prérequis/recrutement	4
Date de formation	4
Dates des réunions	4
Code RNCP et code diplôme	4
Tarif de la formation	4
Conditions d'admission.....	5
Objectifs de la formation	5
Les compétences acquises lors de la formation.....	6
Modalités d'organisation de la formation	6
Modalités d'évaluation et de sanction du diplôme	6
Durée de la formation.....	7
Programme de la formation.....	7
Simplifié.....	7
Blocs de compétences	9
Calendrier de la formation	12
Moyens humains et matériel	12
FICHE RNCP :	12

CONTACTS

Pédagogique

- **Responsable pédagogique :**
Monsieur Tahar OUCHIHA : ouchiha@univ-paris13.fr / 07.81.41.25.47
- **Secrétariat pédagogique :**
BUT 3 : Madame Sophie MADINAN : sophie.madinan@univ-paris13.fr
/ 01.49.97.41.16

Adresse du site de formation :

IUT de Saint-Denis

Place du 8 Mai 1945

93200 SAINT-DENIS

CFA

- **Conseiller formation :** Nancy LECOCQ nancy.lecocq@cfa-union.org
/ 06.32.12.43.41
- **Service financier :** facturation-poe@cfa-union.org
- **Référent handicap :** Anna TOTH : anna.toth@cfa-union.org /
06.07.80.85.37
- **Référent mobilité :** Anna TOTH : anna.toth@cfa-union.org /
06.07.80.85.37

Adresse postale : CFA UNION - 8 boulevard Dubreuil, 91400 ORSAY

Informations complémentaires :

- SIRET : 411 973 431 000 33
- Code UAI : 091 20 21 C
- N° de déclaration d'activité : 11 91 07 881 91

DATES ET INFO CLEFS

Prérequis/recrutement

Accès ouvert aux titulaires d'un bac général « Mathématiques », « Sciences Economiques et Sociales », « Numérique et Sciences Informatiques », « Histoire Géographique Géopolitique et Sciences Politiques », « Humanités, Littératures et Philosophie », « Langues, Littératures et Culture étrangère » et les titulaires du bac technologie STMG : Gestion et Finance, Ressources Humaines et Communication.

Date de formation

BUT 3 : Du 01/09/2026 au 31/08/2027

Dates des réunions

Date réunion des candidats admissibles : NC

Date de la rentrée universitaire : 07/09/2026

Code RNCP et code diplôme

Code RNCP : 35378 jusqu'au 31/08/2026. Ensuite 41562

Code diplôme : 25131401

Tarif de la formation

Afin de connaître le coût de formation pour votre entreprise d'accueil, merci de consulter la page suivante : <https://site.cfa-union.org/pages/financement>

PRESENTATION DIPLOME

Conditions d'admission

Pour le BUT 3 : candidature sur e-candidat : <https://ecandidat.univparis13.fr/ecandidat>

Modalités : sur dossier. L'inscription définitive est soumise à la signature d'un contrat d'apprentissage avec une entreprise.

Modalité d'accueil pour le public en situation de handicap : <https://site.cfa-union.org/pages/handicap>

Objectifs de la formation

Le Bachelor Universitaire de Technologie en Gestion des Entreprises et des Administrations vise à former des gestionnaires polyvalents capables d'appréhender l'environnement juridique, numérique, économique et social des organisations à l'échelle nationale et/ou internationale. Il s'agit d'apporter à ces gestionnaires des connaissances approfondies en droit, en techniques comptables et fiscales ainsi qu'en management afin de leur permettre de contribuer au pilotage des organisations à chacune des phases de leur développement. Il s'agit aussi de former des professionnels prêts à intégrer les nouveaux enjeux des organisations liés notamment au développement durable, à leur responsabilité sociétale et à leur éthique, ainsi qu'aux mutations technologiques.

Le Bachelor Universitaire de Technologie en Gestion des Entreprises et des Administrations a pour ambition, à partir d'un socle pluridisciplinaire de connaissances générales et techniques, d'aider à la décision managériale en :

- Analysant les processus de l'organisation dans son environnement
- Identifiant et évaluant les critères de performance
- Etablissant des procédures juridiques, fiscales et comptables
- Identifiant et mesurant la création de valeur
- Pilotant la gestion des Ressources humaines au sein des organisations
- Appréhendant la gestion de projet, et la démarche entrepreneuriale
- Contribuant à la mise en place d'un système d'information efficace
- Construisant une analyse critique

Le parcours Contrôle de Gestion et Pilotage de la Performance (CG2P) permet d'exercer dans les services de contrôle de gestion ou dans les services comptables et financiers des organisations

Les compétences acquises lors de la formation

Les compétences et les composantes essentielles

B.U.T. Gestion des entreprises et des administrations Parcours Contrôle de gestion et pilotage de la performance

Une **compétence** est un « **savoir-agir complexe**, prenant appui sur la mobilisation et la combinaison efficaces d'une variété de ressources à l'intérieur d'une famille de situations » (Tardif, 2006). Les ressources désignent ici les savoirs, savoir-faire et savoir-être dont dispose un individu et qui lui permettent de mettre en œuvre la compétence.

Analyser	Analyser les processus de l'organisation dans son environnement	en déterminant correctement ses enjeux sociaux économiques et juridiques en identifiant rigoureusement les différentes dimensions de l'identité et des caractéristiques internes et externes des organisations selon des critères pertinents en présentant de manière détaillée les attentes de chacun des acteurs et partenaires de l'organisation
Décider	Aider à la prise de décision	en utilisant efficacement un système d'information de gestion adapté en utilisant des outils notamment numériques pertinents en interprétant pertinemment les données qualitatives et quantitatives en respectant rigoureusement les contraintes et les procédures de l'organisation
Piloter	Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation	en mettant en œuvre une démarche favorisant la cohésion de groupe en participant efficacement à des travaux collectifs ou des projets collaboratifs en mobilisant des outils et techniques de communication adaptés aux enjeux de l'organisation en contribuant efficacement à la gestion individuelle et collective des parties prenantes de l'organisation en appréciant la cohérence de la stratégie de l'organisation à l'aide d'outils de diagnostic interne et externe pertinents
Concevoir	Concevoir des outils de contrôle de gestion	en choisissant une méthode de calcul des coûts pertinente en solutionnant des problèmes de gestion en avenir certain et aléatoire en maîtrisant la démarche budgétaire avec ses enjeux et ses limites en proposant des améliorations en fonction d'écarts budgétaires constatés en élaborant des outils de gestion adaptés autour de l'entreprise étendue et de son environnement
Améliorer	Mettre en œuvre des leviers d'amélioration continue des performances de l'organisation	en utilisant efficacement le processus de contrôle de gestion dans la conduite du changement en optimisant les flux grâce au Système d'information en concevant des tableaux de bord adaptés à la prise de décision en optimisant la performance (Reporting et Indicateurs Clés de Performance)

Modalités d'organisation de la formation

Rythme d'alternance : 1 semaine à l'IUT / 1 semaine en entreprise

Modalité d'accueil pour le public en situation de handicap : <https://site.cfa-union.org/pages/handicap>

Modalités d'évaluation et de sanction du diplôme

Chaque ressource ou SAÉ est évaluée en contrôle continu. La note finale est obtenue par une combinaison d'épreuves écrites et orales (individuelles ou collectives).

Durée de la formation

480h

Informations diverses :

Taux réussite N-1 : ouverture en 2025 pas de chiffres à communiquer.

Taux rupture N-1 : ouverture en 2025 pas de chiffres à communiquer.

Taux démission N-1 : ouverture en 2025 pas de chiffres à communiquer.

Formation en présentiel sous contrôle continu

Programme de la formation

Simplifié

TRONC COMMUN

➤ Analyser les processus de l'organisation dans son environnement

En déterminant correctement ses enjeux sociaux économiques et juridiques

En identifiant rigoureusement les différentes dimensions de l'identité et des caractéristiques internes et externes des organisations selon des critères pertinents

En présentant de manière détaillée les attentes de chacun des acteurs et partenaires de l'organisation

➤ Aider à la prise de décision

En utilisant efficacement un système d'information de gestion adapté

En utilisant des outils notamment numériques pertinents

En interprétant pertinemment les données qualitatives et quantitatives

En respectant rigoureusement les contraintes et les procédures de l'organisation

➤ **Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation**

- En mettant en œuvre une démarche favorisant la cohésion de groupe
- En participant efficacement à des travaux collectifs ou des projets collaboratifs
- En mobilisant des outils et techniques de communication adaptés aux enjeux de l'organisation
- En contribuant efficacement à la gestion individuelle et collective des parties prenantes de l'organisation
- En appréciant la cohérence de la stratégie de l'organisation à l'aide d'outils de diagnostic interne et externes pertinents

PARCOURS CG2P

➤ **Concevoir des outils de contrôle de gestion**

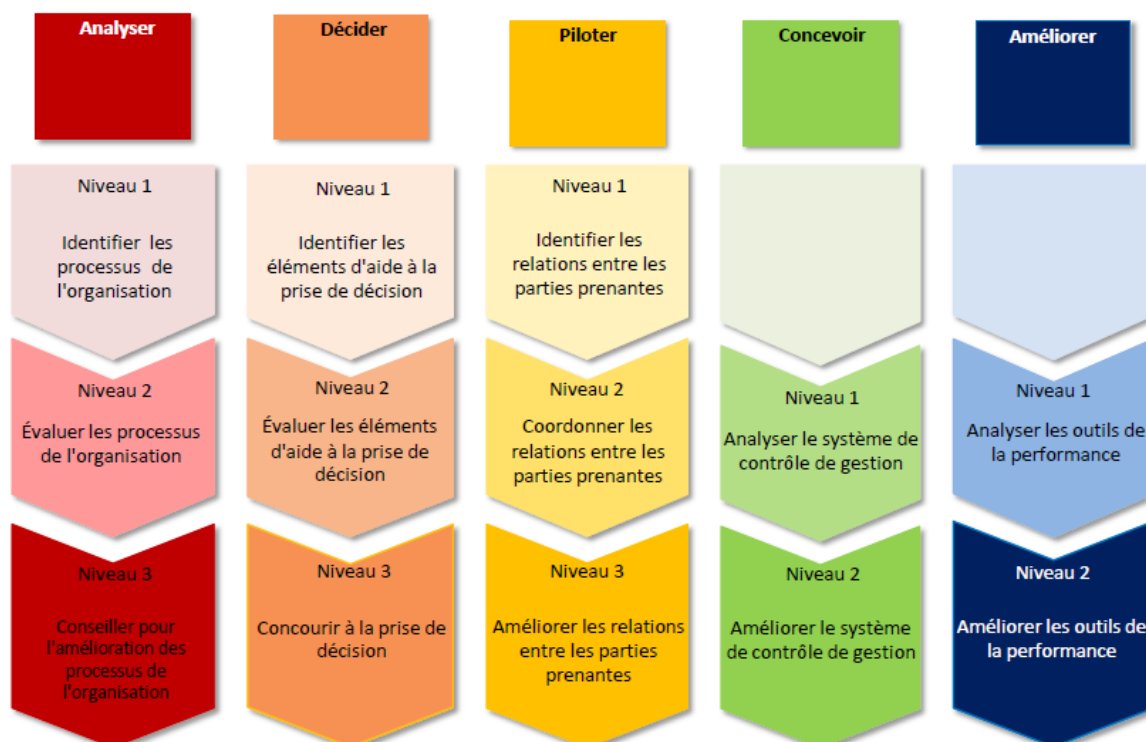
- En choisissant une méthode de calcul des coûts pertinente
- En solutionnant des problèmes de gestion en avenir certain et aléatoire
- En maîtrisant la démarche budgétaire avec ses enjeux et ses limites
- En proposant des améliorations en fonction d'écarts budgétaires constatés
- En élaborant des outils de gestion adaptés autour de l'entreprise étendue et de son environnement

➤ **Mettre en œuvre des leviers d'amélioration continue des performances de l'organisation**

- En utilisant efficacement le processus de contrôle de gestion dans la conduite du changement
- En optimisant les flux grâce au Système d'information
- En concevant des tableaux de bord adaptés à la prise de décision
- En optimisant la performance (Reporting et Indicateurs Clés de Performance)

Blocs de compétences

Les niveaux de développement des compétences



Analyser les processus de l'organisation dans son environnement

en déterminant correctement ses enjeux sociaux économiques et juridiques
en identifiant rigoureusement les différentes dimensions de l'identité et des caractéristiques internes et externes des organisations selon des critères pertinents
en présentant de manière détaillée les attentes de chacun des acteurs et partenaires de l'organisation

Situations professionnelles

Réalisation d'une analyse environnementale appliquée au secteur de l'organisation
Diagnostic en interne et en externe des forces et des faiblesses de l'organisation
Identification des partenaires de l'organisation
Réalisation de la veille sociale et juridique

Niveaux de développement

Apprentissages critiques

Niveau 1

Identifier les processus de l'organisation

Identifier les différents types d'enjeux
Qualifier les différents types d'organisations
Identifier les relations des acteurs au sein d'un processus

Niveau 2

Évaluer les processus de l'organisation

Analyser les différents types d'enjeux
Analyser les dimensions identitaires (juridiques, managériales,...) de l'organisation
Évaluer le niveau de performance des processus

Niveau 3

Conseiller pour l'amélioration des processus de l'organisation

Intégrer l'impact des enjeux sur l'organisation
Conseiller un type d'organisation
Proposer des améliorations des processus

Aider à la prise de décision

en utilisant efficacement un système d'information de gestion adapté
en utilisant des outils notamment numériques pertinents
en interprétant pertinemment les données qualitatives et quantitatives
en respectant rigoureusement les contraintes et les procédures de l'organisation

Situations
professionnelles

Mise en œuvre d'une organisation comptable et fiscale adaptée
Collecte, traitement, analyse et diffusion des données chiffrées
Exploitation des outils numériques pour participer à la digitalisation de l'organisation
Prévision de l'activité de l'organisation

Niveaux de
développement

Apprentissages critiques

Niveau 1

Identifier les
éléments d'aide à la
prise de décision

Identifier les composantes du système d'information de gestion
Rechercher, collecter et traiter les données brutes afin de produire et de diffuser une information structurée
Identifier les contraintes qui s'imposent à l'organisation
Identifier les risques

Niveau 2

Évaluer les éléments
d'aide à la prise de
décision

Analyser les enjeux du système d'information et leur impact sur le fonctionnement de l'organisation
Exploiter un ERP/PGI et ses fonctionnalités de base
Traiter les données pertinentes pour répondre à une problématique
Analyser les contraintes et leur impact sur le fonctionnement et sur la performance de l'organisation
Évaluer les risques

Niveau 3

Concourir à la prise de
décision

Collaborer au processus d'amélioration continue du système d'information
Exploiter les données pour accompagner la prise de décision
Participer à la prise de décision en fonction des contraintes identifiées
Élaborer des mesures préventives de minimisation des risques

Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation

en mettant en œuvre une démarche favorisant la cohésion de groupe
en participant efficacement à des travaux collectifs ou des projets collaboratifs
en mobilisant des outils et techniques de communication adaptés aux enjeux de l'organisation
en contribuant efficacement à la gestion individuelle et collective des parties prenantes de l'organisation
en appréciant la cohérence de la stratégie de l'organisation à l'aide d'outils de diagnostic interne et externe pertinents

Situations
professionnelles

Analyse des relations avec les parties prenantes et collaboration à la stratégie organisationnelle
Production de supports de communication écrite et orale y compris en langues étrangères
Collaboration en mode projet
Collaboration à la gestion opérationnelle des RH de l'organisation

Niveaux de
développement

Apprentissages critiques

Niveau 1

Identifier les
relations entre les
parties prenantes

Identifier ses qualités individuelles
Identifier les relations inter-personnelles et collectives
Travailler en équipe avec méthodes
Utiliser de façon pertinente les techniques de communication

Niveau 2

Coordonner les
relations entre les
parties prenantes

Mobiliser ses qualités individuelles au service de l'intelligence collective
Analyser les relations inter-personnelles et collectives dans la stratégie de l'organisation
Utiliser les outils d'organisation et méthodes dédiés au travail collaboratif
Combiner les méthodes de communication en lien avec la stratégie

Niveau 3

Améliorer les relations
entre les parties
prenantes

Animer une équipe
Mener un projet collaboratif
Participer à l'amélioration de la politique de communication en lien avec la stratégie

Concevoir des outils de contrôle de gestion

en choisissant une méthode de calcul des coûts pertinente
en solutionnant des problèmes de gestion en avenir certain et aléatoire
en maîtrisant la démarche budgétaire avec ses enjeux et ses limites
en proposant des améliorations en fonction d'écarts budgétaires constatés
en élaborant des outils de gestion adaptés autour de l'entreprise étendue et de son environnement

Situations
professionnelles

Réalisation d'études de coûts et de diagnostics d'une activité
Participation à la définition des objectifs opérationnels et à leur traduction en termes de budget
Contribution à l'élaboration de plans prévisionnels d'activité à court et moyen termes
Contrôle des investissements et du retour sur investissement

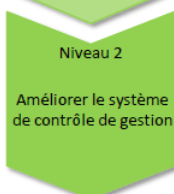
Niveaux de
développement

Apprentissages critiques



Niveau 1
Analyser le système
de contrôle de gestion

Identifier les intérêts et les limites des méthodes de calcul de coûts
Mettre en oeuvre les démarches et pratiques budgétaires en lien avec les choix managériaux
Analyser la rentabilité et le risque financier
Analyser les relations des parties prenantes liées à la complexité du système de l'organisation
Analyser la valeur dans une approche systémique



Niveau 2
Améliorer le système
de contrôle de gestion

Rédiger un diagnostic approfondi en lien avec les choix managériaux et la gestion des risques
Conseiller le décideur sur des actions correctives et préventives
Mettre en oeuvre un système de management intégré dans une démarche qualité et d'amélioration continue de la performance globale de l'entreprise
Prendre en compte les coûts environnementaux, sociaux et sociétaux dans une approche systémique

Mettre en œuvre des leviers d'amélioration continue des performances de l'organisation

en utilisant efficacement le processus de contrôle de gestion dans la conduite du changement
en optimisant les flux grâce au Système d'information
en concevant des tableaux de bord adaptés à la prise de décision
en optimisant la performance (Reporting et Indicateurs Clés de Performance)

Situations
professionnelles

Mise en œuvre des indicateurs financiers et non financiers nécessaires à la mesure de la performance et du pilotage de l'activité
Production de tableaux de bord et de synthèses chiffrées, commentées
Remontée des informations (reporting) et adaptation du SI aux besoins applicatifs et réglementaires de l'organisation
Accompagnement des utilisateurs aux programmes d'amélioration continue par la formation et la conduite du changement

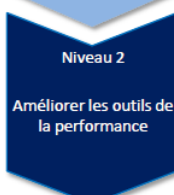
Niveaux de
développement

Apprentissages critiques



Niveau 1
Analyser les outils de
la performance

Critiquer le fonctionnement d'une organisation
Définir les indicateurs clés de performances
Mettre en oeuvre des outils de suivi et de pilotage
Exploiter des outils de visualisation des données



Niveau 2
Améliorer les outils de
la performance

Exploiter les fonctionnalités avancées et adaptées d'un ERP / PGI
Confronter différentes sources de données hétérogènes
Proposer des plans d'action et des indicateurs cibles
Analyser les enjeux de la RSE dans une approche globale de la performance

CALENDRIER DE LA FORMATION

 		Planning d'alternance 2026 - 2027 BUT Gestion des Entreprises et des Administrations parcours Contrôle de Gestion et Pilotage de la Performance - 3ème année Cycle de Formation du 01/09/2026 Au 31/08/2027												UN	
août	septembre	octobre	novembre	décembre	janvier	février	mars	avril	mai	juin	juillet	août	septembre		
sam 01	mar 01	jeu 01	dim 01	mar 01	ven 01	dim 01	mar 01	ven 01	dim 01	mar 01	ven 01	dim 01	mar 01	ven 01	dim 01
dim 02	mer 02	ven 02	dim 02	mar 02	ven 02	dim 02	mar 02	ven 02	dim 02	mar 02	ven 02	dim 02	mar 02	ven 02	dim 02
lun 03	jeu 03	sam 03	lun 03	mer 03	ven 03	dim 03	mar 03	ven 03	dim 03	mar 03	ven 03	dim 03	mar 03	ven 03	dim 03
mar 04	ven 04	dim 04	mar 04	ven 04	dim 04	mar 04	ven 04	dim 04	mar 04	ven 04	dim 04	mar 04	ven 04	dim 04	mar 04
mer 05	sam 05	lun 05	mer 05	ven 05	dim 05	mar 05	ven 05	dim 05	mar 05	ven 05	dim 05	mar 05	ven 05	dim 05	mar 05
jeu 06	dim 06	mar 06	ven 06	dim 06	mar 06	ven 06	dim 06	mar 06	ven 06	dim 06	mar 06	ven 06	dim 06	mar 06	ven 06
ven 07	lun 07	mer 07	ven 07	dim 07	mar 07	ven 07	dim 07	mar 07	ven 07	dim 07	mar 07	ven 07	dim 07	mar 07	ven 07
sam 08	mer 08	ven 08	dim 08	mar 08	ven 08	dim 08	mar 08	ven 08	dim 08	mar 08	ven 08	dim 08	mar 08	ven 08	dim 08
dim 09	mer 09	ven 09	dim 09	mar 09	ven 09	dim 09	mar 09	ven 09	dim 09	mar 09	ven 09	dim 09	mar 09	ven 09	dim 09
lun 10	jeu 10	sam 10	lun 10	mer 10	ven 10	dim 10	mar 10	ven 10	dim 10	mar 10	ven 10	dim 10	mar 10	ven 10	dim 10
mar 11	ven 11	dim 11	mar 11	ven 11	dim 11	mar 11	ven 11	dim 11	mar 11	ven 11	dim 11	mar 11	ven 11	dim 11	mar 11
mer 12	sam 12	lun 12	mer 12	ven 12	dim 12	mar 12	ven 12	dim 12	mar 12	ven 12	dim 12	mar 12	ven 12	dim 12	mar 12
jeu 13	dim 13	mar 13	ven 13	dim 13	mar 13	ven 13	dim 13	mar 13	ven 13	dim 13	mar 13	ven 13	dim 13	mar 13	ven 13
ven 14	lun 14	mer 14	ven 14	dim 14	mar 14	ven 14	dim 14	mar 14	ven 14	dim 14	mar 14	ven 14	dim 14	mar 14	ven 14
sam 15	mar 15	ven 15	dim 15	mar 15	ven 15	dim 15	mar 15	ven 15	dim 15	mar 15	ven 15	dim 15	mar 15	ven 15	dim 15
dim 16	mer 16	ven 16	dim 16	mar 16	ven 16	dim 16	mar 16	ven 16	dim 16	mar 16	ven 16	dim 16	mar 16	ven 16	dim 16
lun 17	jeu 17	sam 17	lun 17	mer 17	ven 17	dim 17	mar 17	ven 17	dim 17	mar 17	ven 17	dim 17	mar 17	ven 17	dim 17
mar 18	ven 18	dim 18	mar 18	ven 18	dim 18	mar 18	ven 18	dim 18	mar 18	ven 18	dim 18	mar 18	ven 18	dim 18	mar 18
mer 19	sam 19	lun 19	mer 19	ven 19	dim 19	mar 19	ven 19	dim 19	mar 19	ven 19	dim 19	mar 19	ven 19	dim 19	mar 19
jeu 20	dim 20	mar 20	ven 20	dim 20	mar 20	ven 20	dim 20	mar 20	ven 20	dim 20	mar 20	ven 20	dim 20	mar 20	ven 20
ven 21	lun 21	mer 21	ven 21	dim 21	mar 21	ven 21	dim 21	mar 21	ven 21	dim 21	mar 21	ven 21	dim 21	mar 21	ven 21
sam 22	mar 22	ven 22	dim 22	mar 22	ven 22	dim 22	mar 22	ven 22	dim 22	mar 22	ven 22	dim 22	mar 22	ven 22	dim 22
dim 23	mer 23	ven 23	dim 23	mar 23	ven 23	dim 23	mar 23	ven 23	dim 23	mar 23	ven 23	dim 23	mar 23	ven 23	dim 23
lun 24	jeu 24	sam 24	lun 24	mer 24	ven 24	dim 24	mar 24	ven 24	dim 24	mar 24	ven 24	dim 24	mar 24	ven 24	dim 24
mar 25	ven 25	dim 25	mar 25	ven 25	dim 25	mar 25	ven 25	dim 25	mar 25	ven 25	dim 25	mar 25	ven 25	dim 25	mar 25
mer 26	sam 26	lun 26	mer 26	ven 26	dim 26	mar 26	ven 26	dim 26	mar 26	ven 26	dim 26	mar 26	ven 26	dim 26	mar 26
jeu 27	dim 27	mar 27	ven 27	dim 27	mar 27	ven 27	dim 27	mar 27	ven 27	dim 27	mar 27	ven 27	dim 27	mar 27	ven 27
ven 28	lun 28	mer 28	ven 28	dim 28	mar 28	ven 28	dim 28	mar 28	ven 28	dim 28	mar 28	ven 28	dim 28	mar 28	ven 28
sam 29	mer 29	ven 29	dim 29	mar 29	ven 29	dim 29	mar 29	ven 29	dim 29	mar 29	ven 29	dim 29	mar 29	ven 29	dim 29
dim 30	mer 30	ven 30	dim 30	mar 30	ven 30	dim 30	mar 30	ven 30	dim 30	mar 30	ven 30	dim 30	mar 30	ven 30	dim 30
lun 31		sam 31			Revision										
Ent. 0	Ent. 12	Ent. 12	Ent. 9	Ent. 10	Ent. 10	Ent. 10	Ent. 10	Ent. 12	Ent. 17	Ent. 10	Ent. 19	Ent. 22	Ent. 3		
CFA 0	CFA 10	CFA 10	CFA 11	CFA 9	CFA 10	CFA 10	CFA 10	CFA 10	CFA 5	CFA 9	CFA 12	CFA 0	CFA 0		
CTRL 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

Légende

En entreprise

Formation

Repos

MOYENS HUMAINS ET MATERIEL

- Equipe pédagogique : Sur demande

FICHE RNCP : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/35378/>

FICHE RNCP : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/41562/>