



PRÉ-REQUIS

Accès ouvert aux titulaires d'un bac général (toutes spécialités acceptées. Une attestation particulière sera accordée aux spécialités : « Mathématiques » ; « Sciences économiques et sociales » ; « Numérique et Sciences Informatiques » ; « Histoire, Géographique, Géopolitique et Sciences Politiques » ; « Humanités, Littérature et Philosophie » ; « Langues, Littératures et Cultures étrangères » et les titulaires du baccalauréat technologie (STMG).



CONDITION D'ADMISSION

Pour le BUT 1 : candidature sur www.parcoursup.fr

Pour le BUT 2 & 3 : candidature sur [ecandidat](http://ecandidat.univ-paris13.fr) :

<https://ecandidat.univ-paris13.fr/ecandidat/#!accueilView>

Modalités : l'inscription définitive est soumise à la signature d'un contrat d'apprentissage avec une entreprise.

Secteurs d'activité

Le titulaire du BUT GEA parcours GPRH occupe des postes de responsabilité intermédiaire dans le domaine des ressources humaines, au sein de tout type d'organisation (entreprises, associations, administrations) et dans tous les secteurs d'activités.

Métiers visés

- Collaborateur/Collaboratrice en gestion des ressources humaines,
- Gestionnaire de paie et administration du personnel,
- Adjoint(e) au responsable des ressources humaines,
- Intervenant(e) en prévention des risques professionnels (IPRP) / audit social,
- Chargé(e) d'emploi en entreprise de travail temporaire / conseil à l'emploi.

Avec l'acquisition d'expérience, il évolue vers des fonctions d'encadrement.

Accessibilité

Condition d'accueil et d'accès des publics en situation de Handicap. Pour plus d'informations :

<https://site.cfa-union.org/pages/handicap>

DROIT - RH - SCIENCES POLITIQUES

BAC +3

DROIT - RH
SCIENCES POLITIQUES
BUT GEA GPRH St Denis



CONTACTS

Contacts filière

Responsables de formation:

Tahar OUCHIHA

ouchiha@univ-paris13.fr

Secrétariat administratif :

BUT 1 et 2 :

Sophia BOUALEM-AMIRAT

sophia.amirat@univ-paris13.fr

BUT 3 :

Sophie MADINAN

sophie.madinan@univ-paris13.fr

Contacts CFA UNION

Pour toute information concernant l'apprentissage

et les conditions du contrat :

www.cfa-union.org

Version Décembre 2025

 **IUT de Saint-Denis**
Université Sorbonne Paris Nord




**CFA
UNION**

www.cfa-union.org


**CFA
UNION**



LIEU DE LA FORMATION

IUT de Saint-Denis
Place du 8 mai 1945
93206 SAINT-DENIS
<https://iutsd-univ-paris13.fr>

BAC +3 - BUT 3

GESTION DES ENTREPRISES ET DES ADMINISTRATIONS GESTION ET PILOTAGE DES RESSOURCES HUMAINES

BUT GEA GPRH ST DENIS



TYPE DE CONTRAT

☒ Contrat d'apprentissage

☐ Contrat de professionnalisation



OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le Bachelor Universitaire de Technologie gestion des entreprises et des administrations forme de futurs cadres intermédiaires capables d'intervenir dans tout les processus d'analyse, de décision et de pilotage de la gestion d'une entreprise ou d'une administration, que ce soit d'un point de vue financier, managérial ou des ressources humaines.

Il associe à la maîtrise de gestion une connaissance approfondie des réalités humaines du management afin d'apporter aux étudiants une véritable culture du management pour qu'ils puissent ensuite accompagner les profondes mutations auxquelles sont confrontées les entreprises, organisations publiques, associations...

Le parcours «gestion et pilotage des ressources humaines» forme aux outils, systèmes et techniques de la GRH et propose une ouverture à la dimension humaine du management, permettant d'assumer des responsabilités afférentes à la gestion du personnel, de participer au développement d'outils et de méthodes de gestion des emplois et compétences, de contribuer au diagnostic social de l'organisation ou encore de gérer des systèmes de paie.



RYTHME DE L'ALTERNANCE

3 ans. Volume horaire à l'IUT : 1800 heures

(BUT 1 : 700h / BUT 2 : 620h / BUT 3 : 480h)

Rythme d'alternance : 1 semaine IUT / 1 semaine entreprise

Pour plus d'informations
sur le financement de nos formations

www.cfa-union.org
<https://site.cfa-union.org/pages/financement>



PROGRAMME DE LA FORMATION

Compétences		
Tronc commun	Analyser	Analyser les processus de l'organisation dans son environnement : En déterminant correctement ses enjeux sociaux économiques et juridiques En identifiant rigoureusement les différentes dimensions de l'identité et des caractéristiques internes et externes des organisations selon des critères pertinents En présentant de manière détaillée les attentes de chacun des acteurs et partenaires de l'organisation
	Décider	Aider à la prise de décision : En utilisant efficacement un système d'information de gestion adapté En utilisant des outils notamment numériques pertinents En interprétant pertinemment les données qualitatives et quantitatives En respectant rigoureusement les contraintes et les procédures de l'organisation
	Piloter	Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation : En mettant en œuvre une démarche favorisant la cohésion de groupe En participant efficacement à des travaux collectifs ou des projets collaboratifs En mobilisant des outils et techniques de communication adaptés aux enjeux de l'organisation
Parcours GPRH	Administrer	Gérer l'administration du personnel : En appliquant rigoureusement le cadre juridique en matière de RH En établissant la paie conformément à la réglementation en vigueur et à la politique de rémunération En produisant des documents administratifs et juridiques adaptés
	Développer	Gérer le développement des ressources humaines : En mobilisant les dispositifs adaptés de formation, d'évaluation et de développement des compétences et de mobilité En contribuant efficacement au processus de recrutement externe En assurant une communication RH interne et externe pertinente En contribuant à l'élaboration et la diffusion des dispositifs de lutte contre les discriminations dans le respect de la loi et des politiques de RSE en contribuant efficacement à la mise en place et au suivi des dispositifs de la protection de la santé-sécurité et de la qualité de vie au travail