



PRÉ-REQUIS

Accès ouvert aux titulaires d'un bac général (toutes spécialités acceptées. Une attestation particulière sera accordée aux spécialités : « Mathématiques » ; « Sciences économiques et sociales » ; « Numérique et Sciences Informatiques » ; « Histoire, Géographique, Géopolitique et Sciences Politiques » ; « Humanités, Littérature et Philosophie » ; « Langues, Littératures et Cultures étrangères » et les titulaires du baccalauréat technologie (STMG).



CONDITION D'ADMISSION

Pour le BUT 1 : candidature sur www.parcoursup.fr

Pour le BUT 2 & 3 : candidature sur [ecandidat](http://ecandidat.univ-paris13.fr) :

<https://ecandidat.univ-paris13.fr/ecandidat/#!accueilView>

Modalités : l'inscription définitive est soumise à la signature d'un contrat d'apprentissage avec une entreprise.

Secteurs d'activité

Le titulaire du BUT GEA parcours GEMA occupe des postes de gestionnaire polyvalent.e dans les entreprises, associations, administrations, collectivités territoriales.

Métiers visés

- Gestionnaire polyvalent.e dans le PME
- Responsable micro-entreprise de PME, d'agence commerciale ou de centre de profit
- Assistant.e marketing
- Assistant.e chef de produits
- Chargé.e de projets
- Responsable développement
- Chargé.e de clientèle dans les secteurs de la banque et de d'assurance
- Gestionnaire Middle et back-office

L'expérience acquise conduira le/la diplômé.e à des fonctions d'encadrement.

Accessibilité

Condition d'accueil et d'accès des publics en situation de Handicap. Pour plus d'informations :

<https://site.cfa-union.org/pages/handicap>

DROIT - RH - SCIENCES POLITIQUES

BAC +3

DROIT - RH
SCIENCES POLITIQUES
BUT GEA GEMA St Denis



CONTACTS

Contacts filière

Responsables de formation :
Tahar OUCHIHA
ouchiha@univ-paris13.fr

Secrétariat administratif :
BUT 1 et 2 :
Sophia BOUALEM-AMIRAT
sophia.amirat@univ-paris13.fr

BUT 3 :
Sophie MADINAN
sophie.madinan@univ-paris13.fr

Contacts CFA UNION

Pour toute information concernant l'apprentissage
et les conditions du contrat :
www.cfa-union.org

BACHELOR UNIVERSITAIRE DE TECHNOLOGIE

GESTION DES ENTREPRISES ET DES ADMINISTRATIONS : GESTION ENTREPRENEURIAT ET MANAGEMENT DES ACTIVITÉS

 **IUT de Saint-Denis**
Université Sorbonne Paris Nord



Version Décembre 2025




**CFA
UNION**

www.cfa-union.org


**CFA
UNION**



LIEU DE LA FORMATION

IUT de Saint-Denis
Place du 8 mai 1945
93206 SAINT-DENIS
<https://iutsd-univ-paris13.fr>



OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le Bachelor Universitaire de Technologie Gestion des entreprises et des Administrations forme de futurs cadres intermédiaires capables d'intervenir dans tous les processus d'analyse, de décision et de pilotage de la gestion d'une entreprise ou d'administration, que ce soit d'un point de vue financier, managérial ou des ressources humaines.

Il associe à la maîtrise de gestion une connaissance approfondie des réalités humaines du management afin d'apporter aux étudiants une véritable culture du management pour qu'ils puissent ensuite accompagner les profondes mutations auxquelles sont confrontées les entreprises, organisations publiques, associations, ...

Les étudiant.e.s acquièrent des compétences en gestion, management, marketing, droit, fiscalité, comptabilité, communication, langues étrangères, mathématiques pour la gestion et statistiques.

Le parcours GEMA propose une formation polyvalente dans les différents champs du management des organisations et de l'entrepreneuriat. Les étudiant.e.s se forme à la création ou à la reprise d'activité, ou à seconder le dirigeant d'une TPE ou PME.



RYTHME DE L'ALTERNANCE

3 ans. Volume horaire à l'IUT : 1800 heures

(BUT 1 : 700h / BUT 2 : 620h / BUT 3 : 480h)

Rythme d'alternance : 1 semaine IUT/1 semaine entreprise

Pour plus d'informations
sur le financement de nos formations

www.cfa-union.org
<https://site.cfa-union.org/pages/financement>



BAC +3 - BUT 3

GESTION DES ENTREPRISES ET DES ADMINISTRATIONS
GESTION, ENTREPRENEURIAT ET MANAGEMENT DES ACTIVITÉS

BUT GEA GEMA ST DENIS



TYPE DE CONTRAT

☒ Contrat d'apprentissage

☐ Contrat de professionnalisation

PROGRAMME DE LA FORMATION

Compétences		
Tronc commun	Analyser	Analyser les processus de l'organisation dans son environnement : En déterminant correctement ses enjeux sociaux économiques et juridiques En identifiant rigoureusement les différentes dimensions de l'identité et des caractéristiques internes et externes des organisations selon des critères pertinents En présentant de manière détaillée les attentes de chacun des acteurs et partenaires de l'organisation
	Décider	Aider à la prise de décision : En utilisant efficacement un système d'information de gestion adapté En utilisant des outils notamment numériques pertinents En interprétant pertinemment les données qualitatives et quantitatives En respectant rigoureusement les contraintes et les procédures de l'organisation
	Piloter	Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation : En mettant en œuvre une démarche favorisant la cohésion de groupe En participant efficacement à des travaux collectifs ou des projets collaboratifs En mobilisant des outils et techniques de communication adaptés aux enjeux de l'organisation
Parcours GEMA	Entreprendre	Concevoir la stratégie de création de valeur : En étudiant les marchés actuels et futurs dans un environnement sectoriel spécifique En élaborant un business model adapté En réalisant un business plan réaliste dans sa dimension financière En choisissant une structure juridique pertinente
	Développer	Assurer la gestion et le développement de la chaîne de valeur : En gérant avec les outils adaptés les activités de production En gérant les activités de développement marketing en mobilisant les techniques pertinentes En gérant opérationnellement les ressources humaines En gérant la supply-chain avec les techniques adéquates En maîtrisant le risque financier à l'aide des outils adaptés