



PRÉ-REQUIS

Accès ouvert aux titulaires d'un bac général (toutes spécialités acceptées. Une attestation particulière sera accordée aux spécialités : « Mathématiques » ; « Sciences économiques et sociales » ; « Numérique et Sciences Informatiques » ; « Histoire, Géographique, Géopolitique et Sciences Politiques » ; « Humanités, Littérature et Philosophie » ; « Langues, Littératures et Cultures étrangères » et les titulaires du baccalauréat technologie (STMG).



CONDITION D'ADMISSION

Pour le BUT 1 : candidature sur www.parcoursup.fr

Pour le BUT 2 & 3 : candidature sur [ecandidat](http://ecandidat.univ-paris13.fr) :

<https://ecandidat.univ-paris13.fr/ecandidat/#!accueilView>

Modalités : l'inscription définitive est soumise à la signature d'un contrat d'apprentissage avec une entreprise.

Secteurs d'activité

Le titulaire du BUT GEA GC2F occupe des postes de responsabilité intermédiaire en qualité de collaborateur en cabinet d'expertise comptable dans le service comptable et financier de tout type d'organisation (entreprises, associations, administrations). Il peut aussi travailler dans les services d'organismes financiers (banque, assurance).

Métiers visés

- Collaborateur.trice comptable
- Contrôleur.euse de gestion
- Assistant.e chef de projet marketing
- Chargé.e de RH
- Chargé.e de recrutement
- Collaborateur.trice junior en cabinet
- Assistant.e ou collaborateur.trice comptable
- Comptable clientèle ou fournisseur
- Technicien.ne comptable
- Assistant.e contrôle budgétaire ou contrôle de gestion
- Chargé.e d'affaires bancaires

Accessibilité

Condition d'accueil et d'accès des publics en situation de Handicap. Pour plus d'informations :

<https://site.cfa-union.org/pages/handicap>

COMPTABILITÉ - GESTION

BAC +3

COMPTABILITÉ
GESTION
BUT GEA GC2F St Denis

BACHELOR UNIVERSITAIRE DE TECHNOLOGIE

GESTION DES ENTREPRISES ET DES ADMINISTRATIONS : GESTION COMPTABLE, FISCALE ET FINANCIÈRE



CONTACTS

Contacts filière

Responsables de formation:
Tahar OUCHIHA
ouchiha@univ-paris13.fr

Secrétariat administratif :
BUT 1 et 2 :
Sophia BOUALEM-AMIRAT
sophia.amirat@univ-paris13.fr

BUT 3 :
Sophie MADINAN
sophie.madinan@univ-paris13.fr

Contacts CFA UNION

Pour toute information concernant l'apprentissage
et les conditions du contrat :
www.cfa-union.org

Version Décembre 2025

 **IUT de Saint-Denis**
Université Sorbonne Paris Nord




UNION

www.cfa-union.org


UNION



LIEU DE LA FORMATION

IUT de Saint Denis
Place du 8 mai 1945
93200 SAINT-DENIS
<https://iutsd-univ-paris13.fr>



OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le Bachelor Universitaire de Technologie Gestion des entreprises et des administrations forme de futurs cadres intermédiaires capables d'intervenir dans tout les processus d'analyse, de décision et de pilotage d'une entreprise ou d'une administration, que ce soit d'un point de vue financier, managérial ou des ressources humaines.

Il associe à la maîtrise de gestion une connaissance approfondie des réalités humaines du management afin d'apporter aux étudiants une véritable culture du management pour qu'ils puissent ensuite accompagner les profondes mutations auxquelles sont confrontées les entreprises, organisations publiques, associations, ...

Le parcours «gestion, comptable, fiscale et financière» vise à former les étudiants aux procédures d'analyse, de décision, de pilotage et de monitoring des politiques comptables et financières à mettre en œuvre pour la gestion et la croissance d'une entreprise et les adapter si besoin.

Ce parcours approfondit les systèmes d'informations de gestion comptable, fiscale, et financière, permettant de participer à leur développement et de contribuer à la prise de décision pour l'élaboration et le suivi des méthodes, procédures et techniques utilisées par l'organisation.



RYTHME DE L'ALTERNANCE

3 ans. Volume horaire à l'IUT : 1800 heures

(BUT 1 : 700h / BUT 2 : 620h / BUT 3 : 480h)

Rythme d'alternance : 1 semaine IUT/1 semaine entreprise

**Pour plus d'informations
sur le financement de nos formations**

www.cfa-union.org
<https://site.cfa-union.org/pages/financement>



BAC +3 - BUT 3

**GESTION DES ENTREPRISES ET DES ADMINISTRATIONS
GESTION COMPTABLE, FISCALE ET FINANCIÈRE**

BUT GEA GC2F ST DENIS



TYPE DE CONTRAT



Contrat d'apprentissage



Contrat de professionnalisation

PROGRAMME DE LA FORMATION

Compétences		
Tronc commun	Analyser	Analyser les processus de l'organisation dans son environnement : En déterminant correctement ses enjeux sociaux économiques et juridiques En identifiant rigoureusement les différentes dimensions de l'identité et des caractéristiques internes et externes des organisations selon des critères pertinents En présentant de manière détaillée les attentes de chacun des acteurs et partenaires de l'organisation
	Décider	Aider à la prise de décision : En utilisant efficacement un système d'information de gestion adapté En utilisant des outils notamment numériques pertinents En interprétant pertinemment les données qualitatives et quantitatives En respectant rigoureusement les contraintes et les procédures de l'organisation
	Piloter	Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation : En mettant en œuvre une démarche favorisant la cohésion de groupe En participant efficacement à des travaux collectifs ou des projets collaboratifs En mobilisant des outils et techniques de communication adaptés aux enjeux de l'organisation
Parcours GC2F	Produire	Produire l'information comptable, fiscale et sociale de l'organisation : En repérant précisément le fonctionnement juridique et comptable des différents types d'organisation En respectant les règles comptables et de révision comptable applicables En respectant les règles de droit fiscal et de droit social applicables En s'adaptant efficacement à l'environnement numérique et à la digitalisation des activités comptables, sociales et fiscales
	Évaluer	Évaluer l'activité de l'organisation : En identifiant rigoureusement l'activité et la structure financière en fonction des différents types d'organisation En proposant des solutions d'amélioration à partir de l'identification des éventuels problèmes En développant la politique financière d'une organisation de façon pertinente et adaptée En mobilisant des outils pertinents de contrôle de gestion propres à l'organisation En développant un système d'information numérique d'analyse et de prévision de l'activité adapté au type d'organisation